

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 2 회 일반회계

부서: 종합민원처리과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원처리과	1,676,840	1,572,830	104,010
	국 83,000	83,000	0
	도 39,827	39,827	0
	군 1,554,013	1,450,003	104,010
주민 행정 편의 도모	85,071	89,166	△4,095
주민편의 감동민원서비스 실천	85,071	89,166	△4,095
고객중심의 종합민원실 운영	85,071	89,166	△4,095
201 일반운영비	13,891	16,191	△2,300
01 사무관리비	5,786	6,630	△844
○피복비	2,456	3,000	△544
- 민원근무복 구입(200,000원 * 15명 - 예산절감)	경정 2,456,000원	2,456	3,000
○피복비	2,700	3,000	△300
- 민원근무복 구입(200,000원 * 15명 - 예산절감)	경정 2,700,000원	2,700	3,000
02 공공운영비	8,105	9,561	△1,456
○시설장비유지비	8,105	9,561	△1,456
- 무인발급기 유지관리	8,105	9,561	△1,456
· 유지관리(22,579,000원 * 3대 * 0.08 - 예산절감)	경정 3,963,000원	3,963	5,419
206 재료비	10,395	11,550	△1,155
01 재료비	10,395	11,550	△1,155
○주민등록증 제작비(3,500원 * 3,300매 - 예산절감)	경정 10,395,000원	10,395	11,550
301 일반보상금	4,710	5,310	△600
10 행사실비보상금	4,710	5,310	△600
○민원메신저 간담회 참석자 실비보상(35,000원 * 23명 * 3회 - 예산절감)	경정 1,815,000원	1,815	2,415

부서: 종합민원처리과  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
		303 포상금		360	400	△40
		01 포상금		360	400	△40
		○민원봉사 우수공무원 시상품(50,000원 * 4명 * 2회 - 예산절감)	경정 360,000원	360	400	△40
		청사시설물 및 재산관리		984,609	873,271	111,338
		청사관리		979,109	873,271	105,838
		청사관리 및 유지		217,550	232,365	△14,815
		101 인건비		15,327	8,327	7,000
		10 기간제근로자등보수		15,327	8,327	7,000
		○군민회관관리운영보조인부임		7,000	0	7,000
		- 임금	35,000원 * 1명 * 150일	5,250	0	5,250
		- 주휴수당	35,000원 * 1명 * 50일	1,750	0	1,750
		201 일반운영비		177,016	213,248	△36,232
		01 사무관리비		7,603	9,136	△1,533
		○일반수용비		4,603	6,136	△1,533
		- 화장지 구입(300원 * 20개 * 350일) / 예산절감	경정 567,000원	567	2,100	△1,533
		02 공공운영비		169,413	204,112	△34,699
		○공공요금 및 제세		107,406	142,105	△34,699
		- 전기요금(10,965,000원 * 9월) / 예산절감	경정 63,986,000원	63,986	98,685	△34,699
		206 재료비		5,247	5,830	△583
		01 재료비		5,247	5,830	△583
		○재료비		5,247	5,830	△583
		-군민회관 정수기 필터구입(420,000원 * 2대 * 2회) / 예산절감	경정 1,097,000원	1,097	1,680	△583
		401 시설비및부대비		15,000	0	15,000
		04 시설비		15,000	0	15,000

부서: 종합민원처리과  
 정책: 청사시설물 및 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○ 장동면청사뒷편 담장설치 600,000원*25m	15,000	0	15,000
	환경산림과동 옥상방수 공사	99,485	111,138	△11,653
	401 시설비및부대비	99,485	111,138	△11,653
	02 실시설계비	9,170	10,788	△1,618
	○ 환경산림과 옥상 방수공사(450,000원 * 223㎡ * 10.75%) /예산절감 경정 9,170,000	9,170	10,788	△1,618
	04 시설비	90,315	100,350	△10,035
	○ 환경산림과 옥상 방수공사(450,000원 * 223㎡) / 예산절감 경정 90,315,000원	90,315	100,350	△10,035
	구 선거관리위원회 보수공사	45,486	49,518	△4,032
	401 시설비및부대비	45,486	49,518	△4,032
	02 실시설계비	0	4,032	△4,032
	○ 구 선거관리위원회보수공사실시설계비(300,000원*150㎡*8.96%) / 예산절감 경정 0원	0	4,032	△4,032
	본청 소규모 보수공사	383,588	427,750	△44,162
	401 시설비및부대비	383,588	427,750	△44,162
	02 실시설계비	23,588	27,750	△4,162
	○ 본청2층상황실방음및개보수실시설계비(1,000,000원*250㎡*7.5%) / 예산절감 경정 14,588,000원	14,588	18,750	△4,162
	04 시설비	360,000	400,000	△40,000
	○ 본청2층 상황실 방음 및 개보수 공사(1,000,000원 * 250㎡) / 예산절감 경정 210,000,000원	210,000	250,000	△40,000
	일하는 분위기 조성	233,000	52,500	180,500
	405 자산취득비	233,000	52,500	180,500
	01 자산및물품취득비	233,000	52,500	180,500
	○직원 책상, 의자 교체(299세트) 경정 212,000,000원	212,000	42,500	169,500
	○ 군민회관행사용 접의자구입 44,000원*250개	11,000	0	11,000
	재산관리	5,500	0	5,500

부서: 종합민원처리과  
 정책: 청사시설물 및 재산관리  
 단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	국·공유재산관리	5,500	0	5,500
	201 일반운영비	5,500	0	5,500
	01 사무관리비	5,500	0	5,500
	○국유재산 매각매입감정평가비	500,000원*5회	0	2,500
	○국유재산매각매입 측량수수료	300,000원*5회	0	1,500
	○국유재산 매각매입 소유권이전 등기수수료	150,000원*10회	0	1,500
	주거환경개선	16,400	20,500	△4,100
	주거환경 개선사업 추진	16,400	20,500	△4,100
	농어촌빈집정비 사업추진	16,400	20,500	△4,100
	201 일반운영비	8,400	10,500	△2,100
	01 사무관리비	7,560	9,450	△1,890
	○행정사무용품 및 소모품 구입	2,760	4,650	△1,890
	-건축업무용 프린터 토너 구입(220,000원 * 2대 * 5회) / 예산절감	경정 310,000원	310	2,200
	02 공공운영비	840	1,050	△210
	○ 우편료(1,750원 * 50건 * 12월) / 예산절감	경정 840,000원	840	1,050
	401 시설비및부대비	8,000	10,000	△2,000
	04 시설비	8,000	10,000	△2,000
	○ 빈집정비사업	8,000	10,000	△2,000
	- 빈집철거(500,000원 * 20동) / 예산절감	경정 8,000,000원	8,000	10,000
	효율적인 부동산 관리	106,383	97,209	9,174
	군민편의를 위한 토지행정 구현	106,383	97,209	9,174
	개별공시지가 결정 공시	50,061	56,887	△6,826
	201 일반운영비	50,061	56,887	△6,826
	01 사무관리비	42,317	48,087	△5,770

부서: 종합민원처리과  
 정책: 효율적인 부동산 관리  
 단위: 군민편의를 위한 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감	
		○ 공시지가조사 현황도면 작성(12,500원 * 800매) / 예산절감	경정 4,230,000원	4,230	10,000	△5,770	
	02	공공운영비		7,744	8,800	△1,056	
		○ 공시지가 결정공시 통지(35,200 * 250원) / 예산절감	경정 7,744,000원	7,744	8,800	△1,056	
		한국토지정보시스템 운영		42,642	26,642	16,000	
	201	일반운영비		22,642	26,642	△4,000	
	01	사무관리비		11,474	13,500	△2,026	
		○ 연속지 자료정비용 Auto Cad 구입(6,750,000원 * 2식) / 예산절감	경정 11,474,000원	11,474	13,500	△2,026	
	02	공공운영비		11,168	13,142	△1,974	
		○ 시설장비 유지비		11,168	13,142	△1,974	
		-미들웨어 및 장비유지관리(10,000,000원 * 1식) / 예산절감	경정 8,026,000원	8,026	10,000	△1,974	
	207	연구개발비		20,000	0	20,000	
	02	전산개발비		20,000	0	20,000	
		○ 한국토지정보시스템 D/B보안프로그램 구입	20,000,000원*1식	20,000	0	20,000	
공정하고 효율적인 토지관리					380,821	380,468	353
				국	83,000	83,000	0
				도	39,827	39,827	0
				군	257,994	257,641	353
신뢰받는 지적행정 운영					380,821	380,468	353
				국	83,000	83,000	0
				도	39,827	39,827	0
				군	257,994	257,641	353
군민편의위주의 지적행정운영					86,474	86,121	353
	201	일반운영비		28,713	28,310	403	
	01	사무관리비		24,125	22,910	1,215	

부서: 종합민원처리과  
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리  
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○ 행정사무용품 및 소모품구입- 예산절감	11,822	15,260	△3,438
	- 도로명부여사업 홍보물 제작(5,000원 * 1,000부) / 예산절감	경정 1,562,000원 1,562	5,000	△3,438
	○ 미등록토지(신규등록) 측량수수료	168,300원 * 10점 1,683	0	1,683
	○ 한국토지정보시스템(KLIS)구축용 롤 프린터 잉크 구입	88,000원 * 15개 1,320	0	1,320
	○ 한국토지정보시스템(KLIS)구축용 롤 프린터 용지 구입(A0)	110,000원 * 15개 1,650	0	1,650
	02 공공운영비	4,588	5,400	△812
	○ 확인서 발급 우편요금(220원 * 20,000필) / 예산절감	경정 3,588,000원 3,588	4,400	△812
	301 일반보상금	500	550	△50
	12 기타보상금	500	550	△50
	○ 부동산특조법 및 지적측량업무유공 민간인 시상(50,000원 * 11명) / 예산절감	경정 500,000원 500	550	△50
행정운영경비(종합민원처리과)		103,556	112,216	△8,660
기본경비		99,356	108,016	△8,660
기본경비/민원		62,326	68,826	△6,500
201 일반운영비		47,926	54,426	△6,500
01 사무관리비		29,326	35,826	△6,500
○ 행정사무용품 및 소모품 구입비		26,236	32,736	△6,500
- 민원음료 구입(100,000원 * 7회 * 12월) / 예산절감		경정 3,900,000원 3,900	8,400	△4,500
- 현수막, 안내 홍보물 제작(70,000원 * 5회 * 12월) / 예산절감		경정 2,200,000원 2,200	4,200	△2,000
기본경비/부동산		19,680	21,840	△2,160
201 일반운영비		9,180	11,340	△2,160
01 사무관리비		9,180	11,340	△2,160
○ 행정사무용품 및 소모품 구입		9,180	11,340	△2,160
- 필기구및 사무용품구입(100,000원 * 4회 * 12월) / 예산절감		경정 2,640,000원 2,640	4,800	△2,160