

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 용산면

정책: 고객맞춤형 읍면행정구현

단위: 지방자치 역량의 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용산면	236,422	223,975	12,447
고객맞춤형 읍면행정구현	98,070	98,070	0
지방자치 역량의 강화	98,070	98,070	0
이반장 사기진작	98,070	98,070	0
301 일반보상금	98,070	98,070	0
05 통·리·반장활동보상금	98,070	98,070	0
○ 이장수당(기본수당)	200,000원 * 29명 * 12월 69,600		
○ 이장수당(상여금)	200,000원 * 29명 * 2회 11,600		
○ 이장수당(회의참석수당)	20,000원 * 29명 * 2회 * 12월 13,920		
○ 반장수당	50,000원 * 59명 2,950		
주민행정편의도모	3,150	3,150	0
주민편의 감동민원 서비스 실천	3,150	3,150	0
고객중심의 민원실 운영	3,150	3,150	0
201 일반운영비	3,150	3,150	0
01 사무관리비	3,150	3,150	0
○ 주민등록 일반운영비	2,500		
- 복사용지	25,000원 * 6박스 * 6월 900		
- 토너구입	330,000원 * 2개 660		
- 인증기 리본구입	25,000원 * 8개 200		
- 주민등록용지 구입	20,000원 * 12박스 240		
- 급량비	5,000원 * 2명 * 50일 500		
○ 가족관계등록업무 일반운영비	650		
- 복사용지 구입	25,000원*12월 300		

부서: 용산면  
 정책: 주민행정편의도모  
 단위: 주민편의 감동민원 서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 토너구입	100,000원*2개	200	
	- 인증기 리본구입	25,000원*2개	50	
	- 가족관계등록용지 구입	20,000원*5박스	100	
수입관리		4,530	4,132	398
자주재원 확충		4,530	4,132	398
지방세 부과업무 추진		3,330	3,332	△2
201 일반운영비		3,330	3,332	△2
01 사무관리비		2,180	659	1,521
○ 일반수용비		2,180		
- 지방세 고지서 출력용 프린터기 토너 구입		198,000원 * 2개	396	
- 과세자료 보존용 바인더 구입		4,250원 * 161조	685	
- 일반고지서 구입		55,000원 * 5박스	275	
- 자납고지서 구입		55,000원 * 3박스	165	
- 드럼 구입		351,000원 * 1개	351	
- 현상기 구입		308,000원 * 1개	308	
02 공공운영비		1,150	2,673	△1,523
○ 공공요금 및 제세		1,150		
- 고지서 발송우편 요금(관외분)		1,150		
· 일반우편		250원 * 1,008매	252	
· 등기우편		1,750원 * 513매	898	
지방세 체납액 징수 효율성 제고		1,200	800	400
202 여비		1,200	800	400
01 국내여비		1,200	800	400

부서: 용산면  
 정책: 수입관리  
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○ 국내여비		1,200		
		- 지방세 징수업무 추진 여비	50,000원 * 2명 * 3일 * 4월	1,200		
		관용차량 운영		5,867	4,160	1,707
		차량관리		5,867	4,160	1,707
		관용차량 유지 관리		5,867	4,160	1,707
		201 일반운영비		5,867	4,160	1,707
		02 공공운영비		5,867	4,160	1,707
		○ 공공요금 및 제세		5,867		
		- 소형화물 자동차세	30,000원 * 1대	30		
		- 소형화물 정기검사 수수료	30,000원 * 1대	30		
		- 소형화물 환경개선부담금	50,000원 * 1대	50		
		- 소형화물 보험료	350,000원 * 1대	350		
		- 소형화물 차량유류대 및 정비 유지비	5,407,000원 * 1대	5,407		
		청사시설물 및 재산관리		6,040	6,040	0
		청사관리		6,040	6,040	0
		청사관리 및 유지		6,040	6,040	0
		201 일반운영비		6,040	6,040	0
		02 공공운영비		6,040	6,040	0
		○ 연료비		4,258		
		- 청사난방(대형난로)		3,224		
		· 유류대	1,200원 * 2,610 l	3,132		
		· 유지비	23,000원 * 4대	92		
		- 숙직실 난방(온수보일러)		1,034		

부서: 용산면  
 정책: 청사시설물 및 재산관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 유류대	1,200원 * 10 l * 80일	960	
	· 유지비	74,000원 * 1대	74	
	○ 시설장비유지비		1,782	
	- 청사(철근콘크리트 1986년)	2,953원 * 495㎡	1,462	
	- 창고(벽돌조 1991년)	1,687원 * 66㎡	112	
	- 창고(벽돌조 1950년)	2,526원 * 82㎡	208	
환경정화		13,055	10,430	2,625
청소관리		13,055	10,430	2,625
생활쓰레기 처리운영		13,055	10,430	2,625
101 인건비		2,100	1,800	300
10 기간제근로자등보수		2,100	1,800	300
○ 인부임		2,100		
- 시장청소 인부임		35,000원 * 4일 * 12월	1,680	
- 유원지 공중화장실 청소 인부임		35,000원 * 2일 * 6월	420	
201 일반운영비		10,955	8,630	2,325
01 사무관리비		1,755	1,710	45
○ 일반수용비		1,125		
- 청소용 리어카 수선		35,000원 * 1대	35	
- 시가지청소용품 구입		10,000원 * 5종 * 10개	500	
- 환경미화요원 위생장갑		2,500원 * 3명 * 12회	90	
- 쓰레기 불법투기 등 홍보물 제작		50,000원 * 10개소	500	
○ 피복비		630		
- 환경미화원 피복비		630		

부서: 용산면  
 정책: 환경정화  
 단위: 청소관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		· 작업복	50,000원 * 3명 * 2회	300		
		· 안전조끼	15,000원 * 3명 * 2회	90		
		· 작업화	25,000원 * 3명 * 2회	150		
		· 우 의	15,000원 * 3명 * 2회	90		
		02 공공운영비		9,200	6,920	2,280
		○ 공공요금 및 제세		9,200		
		－ 청소차량 환경개선부담금	85,000원 * 1대 * 2회	170		
		－ 청소차량 보험료		1,050		
		· 책임보험	400,000원 * 1대	400		
		· 종합보험	600,000원 * 1대	600		
		· 운전자보험	50,000원 * 1대	50		
		－ 청소차량 정기검사 수수료	180,000원 * 1대	180		
		－ 청소차량 유지비	650,000원 * 1대 * 12월	7,800		
	녹지관리			490	350	140
	조림사업 추진			490	350	140
	조림업무 추진			490	350	140
	201 일반운영비			490	350	140
	01 사무관리비			490	350	140
	○ 급량비			490		
	－ 산림업무추진 급량비(식목일, 육림의 날 행사)		7,000원 * 70명	490		
	산림보호			4,770	3,550	1,220
	산불방지대책			4,770	3,550	1,220
	산불방지			4,770	3,550	1,220

부서: 용산면  
 정책: 산림보호  
 단위: 산불방지대책

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		201 일반운영비		3,020	2,300	720
		01 사무관리비		2,520	1,800	720
		○ 산불비상근무자 급량비	7,000원 * 4명 * 90일	2,520		
		02 공공운영비		500	500	0
		○ 산불진화차량 동력분무기 유지관리	500,000원 * 1대	500		
		302 이주및재해보상금		1,750	1,250	500
		02 민간인재해보상금		1,750	1,250	500
		○ 논.밭두렁 소각 추진 급량비	7,000원 * 250명	1,750		
	지역개발			15,416	12,040	3,376
	복지회관 시설물 관리			15,416	12,040	3,376
		종합복지회관 운영		15,416	12,040	3,376
		307 민간이전		15,416	12,040	3,376
		05 민간위탁금		15,416	12,040	3,376
		○ 인건비	25,000원 * 1인 * 280일	7,000		
		○ 공공요금(전기요금)	200,000원 * 12개월	2,400		
		○ 연료비	1,600원 * 40ℓ * 94일	6,016		
	행정운영경비(용산면)			85,034	82,053	2,981
	인력운영비			10,200	10,840	△640
		인력운영비		10,200	10,840	△640
		203 업무추진비		10,200	10,840	△640
		01 기관운영업무추진비		6,600	6,000	600
		○ 기관운영 업무추진비	550,000원 * 1명 * 12월	6,600		

부서: 용산면  
 정책: 행정운영경비(용산면)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	정원가산업무추진비	600	640	△40
○	용산면	40,000원 * 15명	600	
04	부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○	용산면(30인이하)	250,000원 * 12월	3,000	
기본경비		74,834	71,213	3,621
기본경비		74,834	71,213	3,621
201 일반운영비		29,334	24,613	4,721
01 사무관리비		16,968	13,828	3,140
○	일반운영비	8,400		
-	복사용지	20,000원 * 10박스 * 12월	2,400	
-	복사기토너	350,000원 * 2대 * 3회	2,100	
-	프린터 토너	300,000원 * 3대 * 2회	1,800	
-	팩스토너	150,000원 * 2대 * 3회	900	
-	업무추진용 사진대(사진5*7)	3,000원 * 20매 * 12월	720	
-	업무추진용 사진대(사진3*5)	200원 * 200매 * 12월	480	
○	신문구독료(지방지)	10,000원 * 6종 * 12월	720	
○	신문구독료(중앙지)	12,000원 * 2종 * 12월	288	
○	운영수당		3,780	
-	일직수당	30,000원 * 1명 * 116일	3,480	
-	숙직수당	30,000원 * 1명 * 10일	300	
○	급량비	7,000원 * 15명 * 3일 * 12월	3,780	
02 공공운영비		12,366	10,785	1,581
○	우편요금(일반)	250원 * 29통 * 4회 * 12월	348	

부서: 용산면  
 정책: 행정운영경비(용산면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 우편요금(등기)	1,750원 * 29통 * 2회 * 12월	1,218	
	○ 전화요금(일반)	50,000원 * 5대 * 12월	3,000	
	○ 전기요금	600,000원 * 12월	7,200	
	○ 기타제세공과금	600,000원 * 1식	600	
	202 여비	41,400	42,500	△1,100
	01 국내여비	5,400	4,100	1,300
	○ 관외여비	50,000원 * 4명 * 3일 * 8월	4,800	
	○ 관내여비	20,000원 * 3명 * 10월	600	
	02 월액여비	36,000	38,400	△2,400
	○ 월액여비	200,000원 * 15명 * 12월	36,000	
	405 자산취득비	4,100	4,100	0
	01 자산및물품취득비	4,100	4,100	0
	○ 프린터	1,400,000원 * 1대	1,400	
	○ 접의자	60,000원 * 20개	1,200	
	○ 책상	150,000원 * 10개	1,500	