

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 재무과
정책: 지방세 수입 관리
단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,045,919	881,747	2,164,172
	균		
	균		
지방세 수입 관리	356,990	304,861	52,129
자주재원 확충	173,525	131,961	41,564
지방세부과업무추진	173,525	131,961	41,564
101 인건비	49,130	32,206	16,924
10 기간제근로자등보수	49,130	32,206	16,924
○ 비과세 감면 물건 현장조사			
- 임금	32,980원 * 6명 * 180일	35,619	
- 주휴수당	32,980원 * 6명 * 52일	10,290	
- 월차수당	32,980원 * 6명 * 6일	1,188	
- 시간외수당	4,705원 * 6명 * 12시간 * 6월	2,033	
201 일반운영비	30,660	31,530	△870
01 사무관리비	28,910	29,810	△900
○ 일반수용비	23,940		
- 고지서 출력용 고속프린터기 토너 구입	220,000원 * 5개	1,100	
- 지방세 부과용 프린터 토너 구입	198,000원 * 5개	990	
- 취득등록세 일계전 표지구입	3,300원 * 1,000개	3,300	
- 지방세 과세자료 출력 용지 구입	55,000원 * 50박스	2,750	
- 정기분 지방세고지서 구입	55,000원 * 100박스	5,500	
- 취득등록세 자납분 고지서 구입	55,000원 * 30박스	1,650	
- 취득등록세 세액계산서 구입	55,000원 * 30박스	1,650	

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 수시분 지방세 고지서 구입	55,000원 * 30박스	1,650	
	- 재산세 고지서 구입	55,000원 * 30박스	1,650	
	- 도내 무관할 과세용 고지서 구입	55,000원 * 20박스	1,100	
	- 고지서 발송용 창봉투 구입	55원 * 20,000매	1,100	
	- 정기분 고지서 자동봉합	15,000원 * 100박스	1,500	
	○ 운영수당		770	
	- 지방세 심의위원회 운영수당	70,000원 * 11명 * 1회	770	
	○ 급량비		4,200	
	- 부과업무 추진 급량비	7,000원 * 6명 * 100일	4,200	
02	공공운영비		1,720	30
	○ 고지서 발송 우편 요금	1,750원 * 1,000매	1,750	
202	여비		10,100	△1,100
01	국내여비		10,100	△1,100
	○ 여비		9,000	
	- 관내여비	20,000원 * 6명 * 60일	7,200	
	- 관외여비	50,000원 * 2명 * 3일 * 6회	1,800	
203	업무추진비		20,000	10,000
03	시책추진업무추진비		20,000	10,000
	○ 재무행정 시책업무추진	30,000,000원 * 1식	30,000	
301	일반보상금		27,500	7,500
12	기타보상금		27,500	7,500
	○ 지방세 고지서 송달 이장수당	500원 * 70,000건	35,000	
403	자치단체등자본이전		10,125	9,610

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공기관등에대한대행사업비	19,735	10,125	9,610
	○ 정보시스템운영비	19,735		
	－ 표준지방세 정보시스템운영비	11,500,000원 * 1식	11,500	
	－ 통합지방세 정보시스템운영비	3,000,000원 * 1식	3,000	
	－ 지출예산제도 자료 정비	5,235,000원 * 1식	5,235	
보유세 부담의 형평성 제고		123,726	127,572	△3,846
개별주택가격조사·산정추진		123,726	127,572	△3,846
101	인건비	56,843	61,428	△4,585
10	기간제근로자등보수	56,843	61,428	△4,585
	○ 개별주택가격 조사 자료정리 및 전산인부임	56,843		
	－ 임금	32,980원 * 4명 * 250일	32,980	
	－ 주휴수당	32,980원 * 4명 * 52일	6,860	
	－ 상여금	32,980원 * 4명 * 250일 * 4월/12월	10,994	
	－ 연월차수당	32,980원 * 4명 * 25일	3,298	
	－ 시간외수당	4,705원 * 4명 * 12시간 * 12월	2,711	
201	일반운영비	63,933	63,644	289
01	사무관리비	61,558	61,554	4
	○ 일반운영비	56,868		
	－ 개별주택가격 검증수수료	6,640원 * 19,000건 * 35%	44,156	
	－ 개별주택가격 결정통지문 구입	500원 * 19,000건 * 50%	4,750	
	－ 특성조사표, 결정조서, 산정조서 구입	33,000원 * 10박스 * 3종 * 50%	495	
	－ 개별주택가격조사 도면 제작	17,000원 * 680매 * 35%	4,046	
	－ 개별주택가격 홍보용 플래카드 제작	88,000원 * 4회 * 11개소 * 50%	1,936	

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 보유세 부담의 형평성 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 개별주택용 칼라프린터 토너구입	198,000원 * 5종 * 3개 * 50%	1,485	
	○ 개별주택가격 심의위원회 수당	70,000원 * 11명 * 4회 * 50%	1,540	
	○ 개별주택업무추진 급식비	7,000원 * 5명 * 15일 * 6월	3,150	
	02 공공운영비		2,375	2,090
	○ 결정통지문 발송 우편요금	250원 * 19,000건 * 50%	2,375	285
	202 여비		2,950	2,500
	01 국내여비		2,950	450
	○ 개별주택추진 여비		2,950	
	- 관내여비	20,000원 * 2명 * 40일	1,600	
	- 관외여비	50,000원 * 3명 * 3일 * 3회	1,350	
	지방세입 확보		59,739	45,328
	지방세 체납액 징수 효율성 제고		48,639	34,468
	101 인건비		14,212	0
	10 기간제근로자등보수		14,212	0
	○ 지방세 수납및 체납액정리 전산입력인부임		14,212	
	- 임금	32,980원 * 1명 * 250일	8,245	
	- 주휴수당	32,980원 * 1명 * 52일	1,715	
	- 상여금	32,980원 * 1명 * 250일 * 4월/12월	2,749	
	- 연월차수당	32,980원 * 1명 * 25일	825	
	- 시간외수당	4,705원 * 1명 * 12시간 * 12월	678	
	201 일반운영비		25,827	23,728
	01 사무관리비		16,942	10,372
	○ 일반수용비		9,872	6,570

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 지방세 체납액 정리 현수막 제작	80,000원 * 11매	880	
	- 지방세수납 일계전 바인더 구입	3,600원 * 200조	720	
	- 지방세 체납액 징수 전산소모품(토너)	220,000원 * 6개	1,320	
	- 지방세 체납액 징수 전산소모품(드럼)	363,000원 * 4개	1,452	
	- 지방세 체납고지서 구입	55,000원 * 50박스	2,750	
	- 지방세 독촉고지서 구입	55,000원 * 50박스	2,750	
	○ 운영수당		2,170	
	- 결손처분심의위원회 운영수당	70,000원 * 4명 * 4회	1,120	
	- 금고지정위원회 운영수당	70,000원 * 5명 * 3회	1,050	
	○ 급량비		4,900	
	- 지방세 체납액 징수 급량비	7,000원 * 5명 * 140일	4,900	
	02 공공운영비		8,885	13,356
	○ 공공요금 및 제세		7,385	
	- 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(등기)	1,750원 * 300매	525	
	- 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(일반)	250원 * 2,000매	500	
	- 부동산압류(말소) 대법원 증지	4,000원 * 500건	2,000	
	- 체납자 예금조회 정보제공 소요비용	2,000원 * 500건	1,000	
	- 지방세 납부 신용카드 결제 수수료	200,000,000 * 1.5%	3,000	
	- 지방세 납부 신용카드 카드기 사용료	30,000원 * 12월	360	
	○ 시설장비 유지비		1,500	
	- 체납차량조회기(PDA) 유지보수	1,500,000원 * 1식	1,500	
	202 여비		8,600	560
	01 국내여비		8,600	560
	○ 국내여비		8,600	

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 지방세 징수업무 추진 여비(총액)	20,000원 * 4명 * 10일 * 7월	5,600	
	- 지방세 징수율 1%올리기 운동	50,000원 * 4명 * 5일 * 3월	3,000	
	세외수입 운영지원	11,100	10,860	240
	201 일반운영비	1,100	860	240
	02 공공운영비	1,100	860	240
	○ 공공운영비	1,100		
	- 부과고지서 구입	55,000원 * 20박스	1,100	
	403 자치단체등자본이전	10,000	10,000	0
	02 공기관등에대한대행사업비	10,000	10,000	0
	○ 유지비	10,000		
	- 세외수입정보시스템 유지보수비	10,000,000원 * 1식	10,000	
	재정지원	133,221	168,260	△35,039
	회계업무의 안정적 운영	133,221	168,260	△35,039
	투명한회계처리	133,221	168,260	△35,039
	101 인건비	14,431	10,430	4,001
	10 기간제근로자등보수	14,431	10,430	4,001
	○ 복식부기 회계시스템 전산입력 인부임	14,431		
	- 임금	32,980원 * 1명 * 250일	8,245	
	- 주휴수당	32,980원 * 1명 * 52일	1,715	
	- 상여금	32,980원 * 1명 * 25일 * 4회	3,298	
	- 시간외근무수당	4,705원 * 1명 * 12시간 * 12월	678	
	- 연월차수당	32,980원 * 1명 * 15일	495	
	201 일반운영비	82,710	70,930	11,780

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	73,590	68,930	4,660
	○ 일반수용비	42,880		
	- 국가종합전자조달시스템 이용료	20,000원 * 400건	8,000	
	- 책자구입(물가정보지 외)	30,000원 * 3종 * 12월	1,080	
	- 프린터 토너 및 드럼 구입	300,000원 * 4대 * 4회	4,800	
	- 불용차량 및 물품 감정 수수료	300,000원 * 10회	3,000	
	- 표준계약서 등 제작	3,000원 * 4종 * 500부	6,000	
	- 지출증빙서 간지 제작	15,000원 * 200권	3,000	
	- 결산서 및 보고서류 제작	50,000원 * 2종 * 100부	10,000	
	- 결산검사의견서 제작	20,000원 * 100부	2,000	
	- 재무보고서 제작	25,000원 * 200부	5,000	
	○ 운영수당	23,360		
	- 장흥군계약심의위원회 참석수당	100,000원 * 6회 * 12명	7,200	
	- 결산검사 위원 수당(일반인)	100,000원 * 20일 * 4명	8,000	
	- 결산검사 위원 수당(회계사)	200,000원 * 20일 * 1명	4,000	
	- 결산검사 위원 실비	20,000원 * 5명 * 20일	2,000	
	- 장흥군계약심의위원회 참석 실비지급	30,000원 * 6회 * 12명	2,160	
	○ 급량비	7,350		
	- 회계업무 추진 급량비	7,000원 * 7명 * 150일	7,350	
02	공공운영비	9,120	2,000	7,120
	○ 공공요금 및 제세	3,000		
	- 회계재정보증보험료	3,000,000원	3,000	
	○ 계약관련 프로그램 유지 보수비	6,120		
	- 계약관련 프로그램 유지보수	170,000원 * 12월	2,040	

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 복식부기 회계정보시스템 유지보수	170,000원 * 12월	2,040	
	- 보조금관리 운영 시스템 프로그램 유지 보수비	170,000원 * 12월	2,040	
	202 여비	10,080	9,200	880
	01 국내여비	10,080	9,200	880
	○ 국내여비	10,080		
	- 공사확인 및 준공검사입회 여비	20,000원 * 2명 * 10일 * 12월	4,800	
	- 관급자재 검수 여비	20,000원 * 1명 * 10일 * 12월	2,400	
	- 읍면 회계업무지도·점검 여비	20,000원 * 2명 * 3일 * 12월	1,440	
	- 복식부기 자산실사 등 추진여비	20,000원 * 2명 * 6일 * 6월	1,440	
	203 업무추진비	26,000	23,000	3,000
	03 시책추진업무추진비	26,000	23,000	3,000
	○ 회계관리 시책업무추진비	26,000,000원 * 1식	26,000	
	관용차량 운영	177,743	223,388	△45,645
	차량 통합관리	177,743	223,388	△45,645
	효율적인 차량 관리	177,743	223,388	△45,645
	201 일반운영비	167,823	139,668	28,155
	01 사무관리비	3,680	3,612	68
	○ 사무관리비	3,680		
	- 운전원·가족 체육대회 참가 물품구입	115,000원 * 32명	3,680	
	02 공공운영비	164,143	136,056	28,087
	○ 공공요금 및 제세	164,143		
	- 자동차세	2,691		
	· 중형승용차(2000cc미만)	430,000원 * 2대	860	

부서: 재무과
 정책: 관용차량 운영
 단위: 차량 통합관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 소형승합차	130,000원 * 1대	130	
	· 대형승합차	125,000원 * 2대	250	
	· 짙형 및 다목적승용	220,000원 *3대	660	
	· 소형화물	30,000원 * 2대	60	
	· 대형덤프	220,000원 * 2대	440	
	· 산불진화용	30,000원 * 1대	30	
	· 가축방역용	30,000원 * 1대	30	
	· 주정차단속용	231,000원 * 1대	231	
	- 환경개선부담금		937	
	· 소형승합차	50,000원 * 1대	50	
	· 대형승합차	135,000원 * 2대	270	
	· 소형화물	50,000원 * 2대	100	
	· 짙형 및 다목적용	50,000원 * 3대	150	
	· 대형덤프	100,000원 * 2대	200	
	· 산불진화용	80,000원 * 1대	80	
	· 가축방역용	52,000원 * 1대	52	
	· 주정차단속용	35,000원 * 1대	35	
	- 정기검사 수수료		550	
	· 중형승용차(2000cc미만)	30,000원 * 2대	60	
	· 소형승합차	30,000원 * 1대	30	
	· 대형승합차	55,000원 * 2대	110	
	· 짙형 및 다목적승용	30,000원 * 3대	90	
	· 소형화물	30,000원 * 2대	60	
	· 대형덤프	55,000원 * 2대	110	

부서: 재무과
 정책: 관용차량 운영
 단위: 차량 통합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 산불진화용	30,000원 * 1대	30	
	· 가축방역용	30,000원 * 1대	30	
	· 주정차단속용	30,000원 * 1대	30	
	－ 보험료		7,378	
	· 중형승용차(2000cc미만)	274,000원 * 2대	548	
	· 소형승합차	500,000원 * 1대	500	
	· 대형승합차	600,000원 * 2대	1,200	
	· 짙형 및 다목적승용	340,000원 * 3대	1,020	
	· 소형화물	505,000원 * 2대	1,010	
	· 대형화물	900,000원 * 2대	1,800	
	· 산불진화용	400,000원 * 1대	400	
	· 가축방역용	400,000원 * 1대	400	
	· 주정차단속용	300,000원 * 1대	300	
	· 굴삭기	200,000원 * 1대	200	
	－ 차량유류대 및 정비 유지비		152,587	
	· 1호차(SM5)	13,604,000원 * 1대	13,604	
	· 2호차(소나타)	5,000,000원 * 1대	5,000	
	· 제세금 징수용(무쏘)	3,500,000원 * 1대	3,500	
	· 도로순찰용(렉스턴)	3,500,000원 * 1대	3,500	
	· 천문과학관 업무용(이스타나)	4,000,000원 * 1대	4,000	
	· 주정차단속용(테라칸)	3,800,000원 * 1대	3,800	
	· 대형버스(에어로타운)	17,178,000원 * 1대	17,178	
	· 홍보용(싼타페)	3,000,000원 * 1대	3,000	
	· 특산물 홍보용(베스타6벤)	3,500,000원 * 1대	3,500	

부서: 재무과
 정책: 관용차량 운영
 단위: 차량 통합관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 산불진화용(프론티어)	4,000,000원 * 1대	4,000	
	· 대형버스(그랜버드)	32,750,000원 * 1대	32,750	
	· 대형덤프(15톤)	12,124,000원 * 2대	24,248	
	· 소형화물(봉고)	4,200,000원 * 1대	4,200	
	· 가축방역용(프론티어)	7,000,000원 * 1대	7,000	
	· 굴삭기(차륜형)	23,307,000원 * 1대	23,307	
	202 여비		6,720	0
	01 국내여비		6,720	0
	○ 차량정비 및 군정업무 추진 여비	40,000원 * 7명 * 2회 * 12월	6,720	
	301 일반보상금		3,200	3,200
	10 행사실비보상금		3,200	3,200
	○ 시군운전원 체육대회 참가자 실비지급	50,000원 * 32명 * 2일	3,200	
교통행정 개선			0	2,353,297
		균	149,000	
		균	2,204,297	
교통안전시설물 설치			0	440,800
		균	149,000	
		균	291,800	
어린이 보호구역 개선(균특)			0	298,000
		균	149,000	
		균	149,000	
401 시설비및부대비			0	298,000
		균	149,000	

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통안전시설물 설치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	149,000		
01	시설비	298,000	0	298,000
	○ 시설비	298,000		
	－ 어린이보호구역 개선사업	74,500,000원 * 4개소		
		298,000		
		149,000		
		149,000		
교통안전시설물 및 개보수		85,756	0	85,756
201	일반운영비	756	0	756
01	사무관리비	756	0	756
	○ 급량비	756		
	－ 교통시설물 추진에 따른 급량비	7,000원 * 9회 * 12개월		
		756		
202	여비	0	0	0
01	국내여비	0	0	0
	○ 관내여비	0		
401	시설비및부대비	85,000	0	85,000
01	시설비	85,000	0	85,000
	○ 교통안전시설물	85,000		
	－ 신호등, 경보등, 경광등, 시설물유지보수	85,000,000 * 1식		
		85,000		
농어촌버스 승강장 신설 및 보수		45,444	0	45,444
201	일반운영비	1,344	0	1,344
01	사무관리비	1,344	0	1,344
	○ 급량비	1,344		
	－ 교통행정 업무추진 급량비	7,000원 * 2명 * 8일 * 12월		
		1,344		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통안전시설물 설치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	600	0	600
01	국내여비	600	0	600
○	관내여비	600		
-	승강장 업무추진에 따른 여비 20,000원* 1명 * 5일 * 6월	600		
401	시설비및부대비	43,500	0	43,500
01	시설비	43,500	0	43,500
○	시설비	43,500		
-	농어촌버스 승강장(신설) 7,500,000원 * 5개소	37,500		
-	농어촌버스 승강장(보수) 500,000원 * 12개소	6,000		
농어촌버스 승강장 표지판 신설 및 보수		9,600	0	9,600
202	여비	600	0	600
01	국내여비	600	0	600
○	관내여비	600		
-	승강장 표지판 사업추진 여비 20,000원 * 1명 * 5회 * 6월	600		
401	시설비및부대비	9,000	0	9,000
01	시설비	9,000	0	9,000
○	시설비	9,000		
-	농어촌버스 승강장 표지판(보수) 200,000원 * 10개소	2,000		
-	농어촌버스 승강장 표지판 표준모델 설치 700,000원 * 10개소	7,000		
일면주차 안내표지판 신설 및 보수		2,000	0	2,000
401	시설비및부대비	2,000	0	2,000
01	시설비	2,000	0	2,000
○	시설비	2,000		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통안전시설물 설치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 일면주차 안내표지판 신설 및 보수	100,000원 * 20개소	2,000	
대중교통지원		1,878,897	0	1,878,897
벽지노선 지원 및 관리		345,663	0	345,663
101 인건비		12,500	0	12,500
10 기간제근로자등보수		12,500	0	12,500
○ 인건비		12,500		
- 교통량조사 인부임	50,000원 * 25명 * 5일 * 2회	12,500		
202 여비		1,000	0	1,000
01 국내여비		1,000	0	1,000
○ 관내여비		1,000		
- 벽지노선 지도점검	20,000원 * 2명 * 5회 * 5일	1,000		
301 일반보상금		332,163	0	332,163
12 기타보상금		332,163	0	332,163
○ 기타보상금		332,163		
- 벽지노선손실 보상금(2,372,580원 * 140km)	332,163,000원	332,163		
운수업계 유류보조금 지원		1,202,344	0	1,202,344
201 일반운영비		1,344	0	1,344
01 사무관리비		1,344	0	1,344
○ 급량비		1,344		
- 운수업체 관련 업무추진 급량비	7,000원 * 2명 * 8회 * 12개월	1,344		
202 여비		1,000	0	1,000
01 국내여비		1,000	0	1,000
○ 관내여비		1,000		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 여객, 화물, 유류 업체점검 여비 50,000원 * 2명 * 2회 * 5회	1,000		
	307 민간이전	1,200,000	0	1,200,000
	09 운수업계보조금	1,200,000	0	1,200,000
	○ 운수업계 유류보조금	1,200,000		
	- 버스23대, 택시97대, 화물326대 1,200,000,000원 * 1식	1,200,000		
	공영운수 지원	25,890	0	25,890
	101 인건비	11,000	0	11,000
	10 기간제근로자등보수	11,000	0	11,000
	○ 인부임	11,000		
	- 주차 안내도우미 인부임 6,000,000원 * 1식	6,000		
	- 불법주정차 단속 인부임 5,000,000원 * 1식	5,000		
	201 일반운영비	10,690	0	10,690
	01 사무관리비	6,690	0	6,690
	○ 일반수용비	6,690		
	- 현수막제작(교통사고예방) 80,000원 * 10개소 * 2회	1,600		
	- 프린터 토너 및 소모품 구입 400,000원 * 4회	1,600		
	- 행사관련 주차라인 자재 구입 1,600,000원 * 1식	1,600		
	- 농어촌버스 공영제 추진위원회 참석 수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
	02 공공운영비	4,000	0	4,000
	○ 공공운영비	4,000		
	- 주정차단속 등기우표 요금 1,750원 * 500장 * 4회	3,500		
	- 주정차단속 일반우표 요금 250원 * 2,000장	500		
	202 여비	4,200	0	4,200

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
	01	국내여비		4,200	0	4,200
		○ 관내여비		4,200		
		－ 공영운수 업무 추진 출장비	20,000원 * 3명 * 70일	4,200		
		농어촌버스공영제		305,000	0	305,000
	401	시설비및부대비		305,000	0	305,000
	01	시설비		305,000	0	305,000
		○ 시설비		305,000		
		－ 농어촌버스공영제(감정료, 경영권등 보상비)	305,000,000원 * 1개소	305,000		
		교통시설물관리		33,600	0	33,600
		교통시설물 유지관리		33,600	0	33,600
	201	일반운영비		33,600	0	33,600
	02	공공운영비		33,600	0	33,600
		○ 공공요금 및 제세		33,600		
		－ 교통신호기 전기 사용료	2,800,000원 * 12월	33,600		
		행정운영경비(재무과)		24,668	24,968	△300
		인력운영비		4,200	4,200	0
		인력운영비		4,200	4,200	0
		203	업무추진비	4,200	4,200	0
		04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
		○ 부서운영 업무추진비	350,000원 * 12월	4,200		
		기본경비		20,468	20,768	△300
		기본경비		20,468	20,768	△300

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	19,868	20,168	△300
01	사무관리비	15,340	15,952	△612
	○ 일반수용비	15,340		
	- 복사용지 구입	20,000원 * 15박스 * 12월	3,600	
	- 신문대(지방지 각 2부, 중앙지 각 1부)	20,000원 * 30부 * 12회	7,200	
	- 복사기 수리비	1,500,000원 * 2회	3,000	
	- 복사기 토너구입	198,000원 * 6개	1,188	
	- 팩스토너 구입	88,000원 * 4개	352	
02	공공운영비	4,528	4,216	312
	○ 공공운영비	4,528		
	- 일반업무추진 송달 우편요금(등기)	1,720원 * 1,000매	1,720	
	- 행정전화 통신사용료	9,000원 * 26대 * 12회	2,808	
405	자산취득비	600	600	0
01	자산및물품취득비	600	600	0
	○ 실과 공동자산 취득비	600,000원 * 1식	600	