

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 종합민원처리과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원처리과	2,268,009	987,463	1,280,546
	국 153,581		
	도 53,455		
	군 2,060,973		
주민 행정 편의 도모	149,268	69,366	79,902
	국 36,581		
	군 112,687		
주민편의 감동민원서비스 실천	149,268	69,366	79,902
	국 36,581		
	군 112,687		
고객중심의 종합민원실 운영	112,687	69,366	43,321
101 인건비	34,407	13,915	20,492
10 기간제근로자등보수	34,407	13,915	20,492
○ 전산업무보조 인부임	14,807		
- 기본급	32,980원 * 1명 * 250일	8,245	
- 주휴수당	32,980원 * 1명 * 52일	1,715	
- 시간외 수당	4,344원 * 12시간 * 12월	626	
- 가산금	32,980원 * 1명 * 260일 * 10%	858	
- 기말수당	7,613,000원 * 4월/12월 * 1명	2,538	
- 년월차 수당	32,980원 * 1명 * 25일	825	
○ 민원안내도우미	19,600		
- 기본급	35,000원*2명*280일	19,600	
201 일반운영비	16,835	13,191	3,644

부서: 종합민원처리과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	6,045	3,630	2,415
	○ 운영수당	630		
	- 행정정보공개위원회 참석수당	70,000원 * 3명 * 3회	630	
	○ 민원메신저 간담회 참석자 실비보상	35,000원 * 23명 * 3회	2,415	
	○ 피복비	3,000		
	- 민원근무복 구입	200,000원 * 15명	3,000	
02	공공운영비	10,790	9,561	1,229
	○ 시설장비유지비	7,490		
	- 무인발급기 유지관리	7,490		
	· 유지관리	22,579,000원 * 3대 * 0.08	5,419	
	· 소모품 구입	345,120원 * 3대 * 2회	2,071	
	○ 인감업무 담당공무원 보험,공제 가입	300,000원*11명	3,300	
203	업무추진비	5,000	5,000	0
03	시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
	○ 종합민원 업무추진비	5,000,000원 * 1식	5,000	
206	재료비	11,550	11,550	0
01	재료비	11,550	11,550	0
	○ 주민등록증 제작비	3,500원 * 3,300매	11,550	
301	일반보상금	2,895	5,310	△2,415
10	행사실비보상금	2,895	5,310	△2,415
	○ 전입자동차 등록지원	19,300원 * 150대	2,895	
303	포상금	1,000	400	600
01	포상금	1,000	400	600

부서: 종합민원처리과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 민원봉사 우수공무원 시상품 50,000원 * 10명 * 2회	1,000		
	405 자산취득비	41,000	20,000	21,000
	01 자산및물품취득비	41,000	20,000	21,000
	○ 무인발급기 취득 20,000,000원 * 1대	20,000		
	○ 주민등록증 진위확인시스템 설치 1,000,000원*11개소	11,000		
	○ 군 수입증지발급용 인증기 구입 2,500,000원*4개소	10,000		
	가족관계등록사무지원사업(국비)	36,581	0	36,581
		국 36,581		
	201 일반운영비	36,581	0	36,581
		국 36,581		
	01 사무관리비	36,581	0	36,581
	○ 가족관계등록사무비 지원 36,581,000원	36,581		
		국 36,581		
	청사시설물 및 재산관리	1,337,425	348,474	988,951
	청사관리	1,331,425	348,474	982,951
	청사관리 및 유지	369,961	237,474	132,487
	101 인건비	56,838	8,327	48,511
	10 기간제근로자등보수	56,838	8,327	48,511
	○ 청사잡초제거및 환경개선 인부임	8,586		
	－ 청사잡초제거및 나무전정인부임 79,500*3명*3일*12회	8,586		
	○ 본청 청소관리 인부임	16,084		
	－ 임금 35,000원*1명*25일*12월	10,500		
	－ 주휴수당 35,000원*1명*52일	1,820		

부서: 종합민원처리과
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 시간외수당	4,750원*12시간*1명*12월	684	
	- 상여금	35,000원*1명*22일*4회	3,080	
	○ 건축물관리대장 발급보조인부임		16,084	
	- 임금	35,000원*1명*25일*12월	10,500	
	- 주휴수당	35,000원*1명*52일	1,820	
	- 시간외수당	4,750원*12시간*1명*12월	684	
	- 상여금	35,000원*1명*22일*4회	3,080	
	○ 군민회관 관리운영보조 인부임		16,084	
	- 임금	35,000원*1명*25일*12월	10,500	
	- 주휴수당	35,000원*1명*52일	1,820	
	- 시간외수당	4,750원*12시간*1명*12월	684	
	- 상여금	35,000원*1명*22일*4회	3,080	
	201 일반운영비	303,293	217,317	85,976
	01 사무관리비	16,779	16,100	679
	○ 일반수용비	13,979		
	- 본청청소용품 구입	50,000원*5종*5회	1,250	
	- 화장실용 화장지구입	500원*20개*250일	2,500	
	- 화장실 방향제및 세정액 구입	6,000원*25개소*12월	1,800	
	- 쓰레기봉투 구입	650원*50매*12월	390	
	- 정화조 청소(본청외5개소)	12,500원*120톤*2회	3,000	
	- 본청및군민회관 정기소독	500,000원*2회	1,000	
	- 회의실커튼세탁비	400,000원*1회	400	
	- 군민회관 청소용품 구입	50,000원*5종*5회	1,250	
	- 군민회관 화장지 구입	500원*15개*150일	1,125	

부서: 종합민원처리과
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 군민회관 업무추진 사무용품 구입	10,000원*5종*6회	300	
	- 군민회관 쓰레기봉투 구입	650원*80매*12월	624	
	- 군민회관 프린터기 토너구입	170,000원*2개	340	
	○ 급량비		2,800	
	- 청사관리및 건축물관리	7,000원*4명*100일	2,800	
02	공공운영비		286,514	201,217
	○ 공공요금및제세		159,600	
	- 전기요금	10,965,000원*12월	131,580	
	- 수도요금	1,535,000원*12월	18,420	
	- 청사전기안전관리 수수료	600,000원*12월	7,200	
	- 청사유선방송 사용료	200,000원*12월	2,400	
	○ 연료비		73,500	
	- 보일러 경유	1,400원*45,000리터	63,000	
	- 실내등유	1,400원*7,500리터	10,500	
	○ 공유재산 재해보험료		41,722	
	- 건물재해복구비	37,548,000원*1회	37,548	
	- 관공선공제회비	3,086,000원*1대*1회	3,086	
	- 배상책임공제회비	1,088,000원*1회	1,088	
	○ 시설장비유지비		11,692	
	- 발전기실	531원*57㎡	31	
	- 차고관리	3,187원*364㎡	1,161	
	- 청사 소방설비 유지관리비	5,000,000원*1회	5,000	
	- 지하실배수펌프 유지비	500,000원*1식	500	
	- 본청 냉동기세관	4,000,000원*1회	4,000	

부서: 종합민원처리과
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	- 차고 세차시설 유지비	500,000원*1개소	500		
	- 군민회관 소방시설 유지비	500,000원*1개소	500		
	202 여비		4,000	6,000	△2,000
	01 국내여비		4,000	6,000	△2,000
	○ 국내여비		4,000		
	- 청사관리및 건축물관리	20,000원*4명*50일	4,000		
	206 재료비		5,830	5,830	0
	01 재료비		5,830	5,830	0
	○ 재료비		5,830		
	- 군민회관 잡초제거 약제구입	2,500원*5병*12회	150		
	- 군민회관 정수기필터 구입	420,000원*2대* 2회	1,680		
	- 군민회관 조경수 비료구입	6,000원*50포	300		
	- 본청사 잡초제거 농약구입	30,000원*5병*6회	900		
	- 본청 조경수 관리비료 구입	20,000원*20포*7월	2,800		
	본청 소규모 보수공사		321,464	50,000	271,464
	401 시설비및부대비		321,464	50,000	271,464
	01 시설비		321,464	50,000	271,464
	○ 본청소규모 개보수공사	50,000,000*1식	50,000		
	○ 군의회 사무실 정비공사	30,000,000원 * 1식	30,000		
	○ 의회동건물 외벽도색공사	30,000,000*1식	30,000		
	○ 본청지하식당 개보수공사 실시설계비	900,000원*220㎡*6.8%	13,464		
	○ 본청지하식당 개보수공사	900,000원*220㎡	198,000		
	일하는 분위기 조성		10,000	61,000	△51,000

부서: 종합민원처리과
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	10,000	61,000	△51,000
	01 자산및물품취득비	10,000	61,000	△51,000
	○ 소규모 물품구입 10,000,000*1식	10,000		
	읍면청사관리	630,000	0	630,000
	401 시설비및부대비	630,000	0	630,000
	01 시설비	630,000	0	630,000
	○ 장흥읍청사 개보수공사	300,000		
	- 시설비 300,000,000원 * 1식	300,000		
	○ 관산읍청사 개보수공사	200,000		
	- 시설비 200,000,000원 * 1식	200,000		
	○ 안양면청사 옥상방수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○ 장동면청사 보수공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○ 장평면청사 도색 및 부지매립공사 20,000,000원 * 1식	20,000		
	○ 유치면청사 지하실 개보수공사 300,000원*100㎡	30,000		
	○ 용산면청사 부지 확장매입 40,000,000*1식	40,000		
	재산관리	6,000	0	6,000
	국·공유재산관리	6,000	0	6,000
	201 일반운영비	6,000	0	6,000
	01 사무관리비	6,000	0	6,000
	○ 국공유지소유권이전 등기촉탁수수료 200,000원*10건	2,000		
	○ 국공유지매각(임)측량수수료 300,000원*5회	1,500		
	○ 국공유지매각(임)감정평가수수료 500,000원*5회	2,500		
	주거환경개선	55,281	20,500	34,781

부서: 종합민원처리과
 정책: 주거환경개선
 단위: 주거환경 개선사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
주거환경 개선사업 추진		55,281	20,500	34,781
농어촌빈집정비 사업추진		36,250	20,500	15,750
201 일반운영비		11,250	10,500	750
01 사무관리비		10,200	9,450	750
○ 행정사무용품및 소모품 구입		5,000		
- 건축업무용 프린터 토너 구입		250,000원*2대*5회	2,500	
- 건축물대장 보관용CD구입		20,000원*50박스	1,000	
- 불법및 재해건축물 기록보존		500,000*3개소	1,500	
○ 운영수당		2,100		
- 건축위원회 운영수당		70,000원*6명*5회	2,100	
○ 임차료		1,000		
- 불법건축물 철거장비 임차		500,000*2회	1,000	
○ 급량비		7,000원 * 5명 * 5일 * 12월	2,100	
02 공공운영비		1,050	1,050	0
○ 우편료		1,750원*50건*12월	1,050	
401 시설비및부대비		25,000	10,000	15,000
01 시설비		25,000	10,000	15,000
○ 빈집정비사업		25,000		
- 빈집철거		500,000원*50동	25,000	
건축물대장 기초자료 정비		19,031	0	19,031
308 자치단체등이전		19,031	0	19,031
08 기타부담금		19,031	0	19,031
○ 건축물대장 기초자료 정비사업(3차)		19,031,000원 * 1식	19,031	

부서: 종합민원처리과
 정책: 효율적인 부동산 관리
 단위: 군민편의를 위한 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 부동산 관리		90,621	97,209	△6,588
군민편의를 위한 토지행정 구현		90,621	97,209	△6,588
개별공시지가 결정 공시		57,261	56,887	374
201 일반운영비		57,261	56,887	374
01 사무관리비		48,087	48,087	0
○ 개별공시지가 검증수수료		33,467		
- 1월1일 개별공시지가 검증수수료		18,846,000원	18,846	
- 7월1일 개별공시지가 검증수수료		1,375필*0.5*0.3*38,000원	7,838	
- 의견(이의)제출지가 검증수수료		1,190필*0.5*0.3*38,000원	6,783	
○ 공시지가조사 현황도면 작성		12,500원 * 800매	10,000	
○ 부동산 평가위원회 운영수당		70,000원 * 11명 * 6회	4,620	
02 공공운영비		9,174	8,800	374
○ 공시지가 결정공시 통지		32,300매* 284원	9,174	
한국토지정보시스템 운영		17,001	26,642	△9,641
201 일반운영비		17,001	26,642	△9,641
02 공공운영비		17,001	13,142	3,859
○ 시설장비 유지비		17,001		
- 미들웨어 및 장비유지관리		13,500,000원 * 1식	13,500	
- 서버엔진(Jues)유지보수		291,670원 * 12월	3,501	
개별공시지가 토지특성조사		16,359	13,680	2,679
101 인건비		16,359	13,680	2,679
10 기간제근로자등보수		16,359	13,680	2,679
○ 개별공시지가 토지특성자료 전산입력 인건비		32,980원 * 2명 * 200일	13,192	

부서: 종합민원처리과
 정책: 효율적인 부동산 관리
 단위: 군민편의를 위한 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○ 주휴수당	32,980원*2명*4일*12월	3,167		
		공정하고 효율적인 토지관리		520,498	342,788	177,710
				국 117,000		
				도 53,455		
				군 350,043		
		신뢰받는 지적행정 운영		520,498	342,788	177,710
				국 117,000		
				도 53,455		
				군 350,043		
		도로명및건물번호활용(국비)		390,000	276,667	113,333
				국 117,000		
				도 43,680		
				군 229,320		
		401 시설비및부대비		390,000	276,667	113,333
				국 117,000		
				도 43,680		
				군 229,320		
		01 시설비		387,200	276,667	110,533
		○ 도로명판 및 건물번호판 제작 설치	387,200,000원 * 1식	387,200		
				국 116,160		
				도 43,366		
				군 227,674		

부서: 종합민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	시설부대비	2,800	0	2,800
	○ 도로명판 및 건물번호판 제작 설치	2,800,000원 * 1식		
		2,800		
		국 840		
		도 314		
		군 1,646		
군민편의위주의 지적행정운영		110,948	66,121	44,827
101	인건비	62,120	37,261	24,859
10	기간제근로자등보수	62,120	37,261	24,859
	○ 도로명 및 건물번호부여 인건비	62,120		
	－ 도로명 및 건물번호 부여 사업	62,120		
	· 기본급	32,980원 * 4명 * 280일	36,938	
	· 주휴수당	32,980원 * 4명*52일	6,860	
	· 년월차수당	32,980원*4명*25일	3,298	
	· 상여금	32,980*4명*280일*4/12월	12,313	
	· 시간외수당	4,705원*4명*12시간*12월	2,711	
201	일반운영비	38,630	28,310	10,320
01	사무관리비	32,630	22,910	9,720
	○ 장흥군새주소 위원회 수당	70,000원 * 15명 * 1회	1,050	
	○ 지적업무및 도로명 부여사업 추진 급량비	7,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,200	
	○ 행정사무용품 및 소모품구입		17,550	
	－ 등본발급용 전산용지 구입	35,000원 * 15박스 * 6월	3,150	
	－ 토지표시변경 등기촉탁 용지 구입	20,000원 * 50박스	1,000	
	－ 경계점 좌표 등록부 바인더 구입	10,000원 * 50권	500	

부서: 종합민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 지적측량 결과도 바인더 구입 30,000원 * 50권 1,500 - 청구민원 발급용 토너구입 360,000원 * 15개 5,400 - 도로명부여사업 홍보물 제작 3,000원 * 2,000부 6,000 ○ 지적경계정비 측량수수료 168,000원*20회 3,360 ○ 새주소사업추진 홍보용 현수막제작 60,000원*2회*11개소 1,320 ○ 새주소사업추진 플로터잉크구입 100,000원*7색*5회 3,500 ○ 새주소사업추진 플로터용지(A0)구입 110,000원*15롤 1,650 			
	02 공공운영비 6,000		5,400	600
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적도면 전산장비 및 측량 시설장비 유지보수 1,000,000원 * 1식 1,000 ○ 도로명주소 고지및 지적업무추진 우편요금 250원 * 20,000필 5,000 			
	301 일반보상금 10,198		550	9,648
	12 기타보상금 10,198		550	9,648
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명 및 지적측량업무유공 민간인 시상 50,000원 * 11명 550 ○ 도로명주소 방문고지 이장수당 500원*19,295세대 9,648 			
	지적측량환경고도화사업(도비) 19,550		0	19,550
		도 9,775		
		군 9,775		
	201 일반운영비 19,550		0	19,550
		도 9,775		
		군 9,775		
	01 사무관리비 19,550		0	19,550
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적측량 기준점 설치 19,550,000 19,550 			
		도 9,775		

부서: 종합민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				군	9,775	
행정운영경비(종합민원처리과)				114,916	109,126	5,790
인력운영비				4,200	4,200	0
인력운영비				4,200	4,200	0
203 업무추진비				4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비				4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비				350,000원 * 12월	4,200	
기본경비				110,716	104,926	5,790
기본경비/민원				68,826	65,736	3,090
201 일반운영비				54,426	51,336	3,090
01 사무관리비				35,826	32,736	3,090
○ 행정사무용품 및 소모품 구입비				32,736		
- 복사용지				25,000원 * 15회 * 12월	4,500	
- 필기구, 용지대 등 사무용품 구입				100,000원 * 4회 * 12월	4,800	
- 신문 잡지 구입				24,000원 * 22매 * 12월	6,336	
- 민원응료 구입				100,000원 * 7회 * 12월	8,400	
- 현수막, 안내 홍보물 제작				70,000원 * 5회 * 12월	4,200	
- 급량비				5,000원 * 5명 * 15일 * 12월	4,500	
○ 운영수당				3,090		
- 군민회관 일숙직비				30,000원 * 103명	3,090	
02 공공운영비				18,600	18,600	0
○ 공공요금 및 제세 (전화, 우편요금)				1,550,000원 * 12회	18,600	
202 여비				14,400	14,400	0

부서: 종합민원처리과
 정책: 행정운영경비(종합민원처리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	14,400	14,400	0
	○ 민원업무추진 여비 20,000원 * 6명 * 10일 * 12월	14,400		
기본경비/부동산		21,540	21,840	△300
201	일반운영비	11,040	11,340	△300
01	사무관리비	11,040	11,340	△300
	○ 행정사무용품 및 소모품 구입	11,040		
	－ 복사용지 구입 25,000원 * 10회 * 12월	3,000		
	－ 필기구및 사무용품구입 40,000원 * 7회 * 12월	3,360		
	－ 현수막 및 안내홍보물 제작 60,000원 * 3회 * 11개소	1,980		
	－ 업무추진 급량비 5,000원 * 3명 * 15일 * 12월	2,700		
202	여비	10,500	10,500	0
01	국내여비	10,500	10,500	0
	○ 부동산업무 추진 여비	10,500		
	－ 개별공시지가 업무추진 여비 50,000원 * 3명 * 70일	10,500		
기본경비/건축		8,600	8,600	0
202	여비	8,600	8,600	0
01	국내여비	8,600	8,600	0
	○ 건축관련업무 추진여비 50,000원*4명*43일	8,600		
기본경비/지적		11,750	8,750	3,000
202	여비	11,750	8,750	3,000
01	국내여비	11,750	8,750	3,000
	○ 지적업무 추진여비 50,000원 * 5명 * 35일	8,750		
	○ 새주소사업 현지도사 50,000원 * 5명 * 12일	3,000		