

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 용산면

부서: 용산면
 정책: 고객맞춤형 읍면행정구현
 단위: 지방자치 역량의 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용산면	351,743	342,127	9,616
고객맞춤형 읍면행정구현	98,070	98,070	0
지방자치 역량의 강화	98,070	98,070	0
이반장 사기진작	98,070	98,070	0
301 일반보상금	98,070	98,070	0
05 통장·이장·반장활동보상금	98,070	98,070	0
○ 이장수당(기본수당)	200,000원 * 29명 * 12월 69,600		
○ 이장수당(상여금)	200,000원 * 29명 * 2회 11,600		
○ 이장수당(회의참석수당)	20,000원 * 29명 * 2회 * 12월 13,920		
○ 반장수당	50,000원 * 59명 2,950		
주민행정편의도모	5,524	5,300	224
주민편의 감동민원 서비스 실천	5,524	5,300	224
고객중심의 민원실 운영	5,524	5,300	224
201 일반운영비	5,524	5,300	224
01 사무관리비	3,830	3,760	70
○ 일반수용비	3,270		
- 주민등록업무	1,330		
· 복사용지 등 구입	24,000원 * 30박스 720		
· 토너 등 소모품 구입	610,000원 610		
- 가족관계등록업무	1,940		
· 복사용지 구입	24,000원 * 12박스 288		
· 인감용지 구입	63,000원 * 4박스 252		
· 본인사실 확인제 용지구입	300,000원 * 3박스 900		
· 토너 등 소모품 구입	500,000원 500		
○ 민원업무 급량비	8,000원 * 70일 560		
02 공공운영비	1,694	1,540	154
○ 인감보호 신청 안내문 발송	1,694,000원 1,694		
수입관리	8,916	8,580	336
자주재원 확충	8,916	8,580	336
지방세 부과업무 추진	5,208	4,872	336
201 일반운영비	5,208	4,872	336
01 사무관리비	1,956	1,828	128
○ 일반수용비	1,956		
- 지방세 고지서 출력용 프린터기 토너 구입	215,000원 * 2개 430		
- 고지서 구입(일반, 자납)	70,000원 * 10박스 700		

부서: 용산면
 정책: 수입관리
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 과세자료 보존용 바인더등 소모품 구입 826,000원 * 1식 	826		
02 공공운영비	3,252	3,044	208
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 - 고지서 발송우편 요금(관외분) · 일반우편 1,600,000원 · 등기우편 1,652,000원 	3,252		
지방세 체납액 징수 효율성 제고	3,708	3,708	0
201 일반운영비	1,908	1,908	0
02 공공운영비	1,908	1,908	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 고지서 송달 공공요금 - 체납(독촉)고지서 송달 우편요금(등기) 1,960원 * 300매 - 체납(독촉)고지서 송달 우편요금(일반) 330원 * 4,000매 	588		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내여비 - 지방세 징수업무 추진 여비 50,000원 * 36일 	1,800		
취약계층 복지증진	3,000	0	3,000
사회복지일반 행정운영지원	3,000	0	3,000
맞춤형 복지지원	3,000	0	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 맞춤형복지업무 추진 운영비 3,000,000원 	3,000		
관용차량 운영	5,810	5,810	0
차량관리	5,810	5,810	0
관용차량 유지 관리	5,810	5,810	0
201 일반운영비	5,810	5,810	0
02 공공운영비	5,810	5,810	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 - 소형화물 자동차세 30,000원 * 1대 - 소형화물 정기검사 수수료 30,000원 * 1대 - 소형화물 보험료 350,000원 * 1대 ○ 차량운영비 - 소형화물 차량유류대 및 정비 유지비 5,400,000원 * 1대 	410		
청사시설물 및 재산관리	9,355	9,355	0

부서: 용산면
 정책: 지역개발
 단위: 소규모주민숙원사업(용산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 소규모주민편익사업 지원 30,000,000원*1.08%		324		
행정운영경비(용산면)		115,208	109,152	6,056
기본경비		115,208	109,152	6,056
기본경비		115,208	109,152	6,056
201 일반운영비		49,028	48,452	576
01 사무관리비		33,462	32,886	576
○ 일반수용비 23,670,000원		23,670		
○ 급량비 8,000원 * 17명 * 6일 * 12월		9,792		
02 공공운영비		15,566	15,566	0
○ 공공요금 및 제세 15,566,000원		15,566		
202 여비		53,300	48,500	4,800
01 국내여비		12,500	12,500	0
○ 국내여비 12,500,000원		12,500		
02 월액여비		40,800	36,000	4,800
○ 월액여비 200,000원 * 17명 * 12월		40,800		
203 업무추진비		10,880	10,200	680
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월		6,600		
02 정원가산업무추진비		680	600	80
○ 용산면 40,000원*17명		680		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,000	600
○ 부서운영업무추진비(20인이하) 300,000원*12월		3,600		
405 자산취득비		2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비		2,000	2,000	0
○ 공통 자산취득비 2,000,000원		2,000		