

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 용산면

부서: 용산면
 정책: 고객맞춤형 읍면행정구현
 단위: 지방자치 역량의 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용산면	342,127	304,752	37,375
고객맞춤형 읍면행정구현	98,070	98,070	0
지방자치 역량의 강화	98,070	98,070	0
이반장 사기진작	98,070	98,070	0
301 일반보상금	98,070	98,070	0
05 통장·이장·반장활동보상금	98,070	98,070	0
○ 이장수당(기본수당)	200,000원 * 29명 * 12월 69,600		
○ 이장수당(상여금)	200,000원 * 29명 * 2회 11,600		
○ 이장수당(회의참석수당)	20,000원 * 29명 * 2회 * 12월 13,920		
○ 반장수당	50,000원 * 59명 2,950		
주민행정편의도모	5,300	5,300	0
주민편의 감동민원 서비스 실천	5,300	5,300	0
고객중심의 민원실 운영	5,300	5,300	0
201 일반운영비	5,300	5,300	0
01 사무관리비	3,760	3,760	0
○ 일반수용비	3,270		
- 주민등록업무	1,330		
· 복사용지 등 구입	24,000원 * 30박스 720		
· 토너 등 소모품 구입	610,000원 610		
- 가족관계등록업무	1,940		
· 복사용지 구입	24,000원 * 12박스 288		
· 인감용지 구입	63,000원 * 4박스 252		
· 본인사실 확인제 용지구입	300,000원 * 3박스 900		
· 토너 등 소모품 구입	500,000원 500		
○ 민원업무 급량비	7,000원 * 70일 490		
02 공공운영비	1,540	1,540	0
○ 인감보호 신청 안내문 발송	1,540,000원 1,540		
수입관리	8,580	8,451	129
자주재원 확충	8,580	8,451	129
지방세 부과업무 추진	4,872	4,872	0
201 일반운영비	4,872	4,872	0
01 사무관리비	1,828	1,828	0
○ 일반수용비	1,828		
- 지방세 고지서 출력용 프린터기 토너 구입	198,000원 * 2개 396		
- 고지서 구입(일반, 자납)	66,000원 * 10박스 660		

부서: 용산면
정책: 수입관리
단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 과세자료 보존용 바인더등 소모품 구입 772,000원 * 1식 	772		
02 공공운영비	3,044	3,044	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 - 고지서 발송우편 요금(관외분) · 일반우편 1,500,000원 · 등기우편 1,544,000원 	3,044		
지방세 체납액 징수 효율성 제고	3,708	3,579	129
201 일반운영비	1,908	1,779	129
02 공공운영비	1,908	1,779	129
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 - 체납(독촉)고지서 송달 우편요금(등기) 1,960원 * 300매 - 체납(독촉)고지서 송달 우편요금(일반) 330원 * 4,000매 	588		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내여비 - 지방세 징수업무 추진 여비 50,000원 * 36일 	1,800		
관용차량 운영	5,810	5,810	0
차량관리	5,810	5,810	0
관용차량 유지 관리	5,810	5,810	0
201 일반운영비	5,810	5,810	0
02 공공운영비	5,810	5,810	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 - 소형화물 자동차세 30,000원 * 1대 - 소형화물 정기검사 수수료 30,000원 * 1대 - 소형화물 보험료 350,000원 * 1대 ○ 차량운영비 - 소형화물 차량유류대 및 정비 유지비 5,400,000원 * 1대 	410		
	30		
	30		
	350		
	5,400		
	5,400		
청사시설물 및 재산관리	9,355	9,355	0
청사관리	9,355	9,355	0
청사관리 및 유지	9,355	9,355	0
201 일반운영비	9,355	9,355	0
02 공공운영비	9,355	9,355	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연료비 - 난방용 유류대 1,600원 * 3,550ℓ ○ 시설장비유지비 	5,680		
	5,680		
	3,675		

부서: 용산면
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 청사(철근콘크리트 1986년) 2,400원 * 495㎡ - 창고(벽돌조 1991년) 2,400원 * 66㎡ - 창고(벽돌조 1950년) 2,400원 * 82㎡ - 온수보일러 등 유지비 500,000원 * 1식 - 기타 청사관리 유지비 등 1,631,000원 * 1식 	1,188 159 197 500 1,631		
환경정화	14,710	14,710	0
청소관리	14,710	14,710	0
생활쓰레기 처리운영	14,710	14,710	0
101 인건비	2,520	2,520	0
04 기간제근로자등보수	2,520	2,520	0
○ 인부임	2,520		
- 시장청소 인부임 35,000원 * 4일 * 12월	1,680		
- 유원지 공중화장실 청소 인부임 35,000원 * 4일 * 6월	840		
201 일반운영비	12,190	12,190	0
01 사무관리비	1,030	1,030	0
○ 일반수용비	1,030		
- 쓰레기 불법투기 등 홍보물 제작 60,000원 * 10개소	600		
- 시가지청소용품등 소모품 구입 430,000원	430		
02 공공운영비	11,160	11,160	0
○ 공공요금 및 제세	1,560		
- 청소차량 환경개선부담금 100,000원 * 1대 * 2회	200		
- 청소차량 자동차세 130,000원 * 1대	130		
- 청소차량 보험료(책임, 종합, 운전자) 1,050,000원 * 1식	1,050		
- 청소차량 정기검사 수수료 180,000원 * 1대	180		
○ 차량운영비	9,600		
- 청소차량 유류대 및 정비유지비 9,600,000원 * 1식	9,600		
녹지관리	30,560	490	30,070
조림사업 추진	30,560	490	30,070
조림업무 추진	30,560	490	30,070
201 일반운영비	560	490	70
01 사무관리비	560	490	70
○ 산림업무추진 급량비(식목일, 육림의 날 행사) 8,000원 * 70명	560		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000

부서: 용산면
 정책: 녹지관리
 단위: 조림사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		30,000	0	30,000
○ 연도변 풀베기 사업	10,000,000원*2회	20,000		
○ 연도변 취약굴 제거 사업	10,000,000원*1회	10,000		
산림보호		6,960	6,440	520
산불방지대책		6,960	6,440	520
산불방지		6,960	6,440	520
201 일반운영비		4,860	4,340	520
01 사무관리비		4,160	3,640	520
○ 산불비상근무자 급량비	8,000원 * 4명 * 130일	4,160		
02 공공운영비		700	700	0
○ 산불진화차량 동력분무기 유지관리	700,000원 * 1대	700		
401 시설비및부대비		2,100	2,100	0
01 시설비		2,100	2,100	0
○ 산림연접지 풀베기 및 농산부산물 수거 등 산불예방활동	2,100,000원	2,100		
지역개발		53,630	53,630	0
복지회관 시설물 관리		23,630	23,630	0
종합복지회관 운영		23,630	23,630	0
307 민간이전		23,630	23,630	0
05 민간위탁금		23,630	23,630	0
○ 인건비	51,760원 * 1인 * 260일	13,458		
○ 공공요금(전기요금)	315,000원 * 12개월	3,780		
○ 연료비	1,700원 * 40ℓ * 94일	6,392		
소규모주민숙원사업(용산면)		30,000	30,000	0
현장방문건의사업(용산면)		30,000	30,000	0
401 시설비및부대비		30,000	30,000	0
01 시설비		29,676	29,676	0
○ 소규모주민편익사업 지원	29,676,000원	29,676		
03 시설부대비		324	324	0
○ 소규모주민편익사업 지원	30,000,000원*1.08%	324		
행정운영경비(용산면)		109,152	102,496	6,656
기본경비		109,152	102,496	6,656
기본경비		109,152	102,496	6,656
201 일반운영비		48,452	41,796	6,656
01 사무관리비		32,886	26,230	6,656
○ 일반수용비	16,920,000원	16,920		

부서: 용산면
 정책: 행정운영경비(용산면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 운영수당	6,750		
- 일·숙직수당 50,000원 * 1명 * 135일	6,750		
○ 급량비 8,000원 * 16명 * 6일 * 12월	9,216		
02 공공운영비	15,566	15,566	0
○ 공공요금 및 제세 15,566,000원	15,566		
202 여비	48,500	48,500	0
01 국내여비	12,500	12,500	0
○ 국내여비 12,500,000원	12,500		
02 월액여비	36,000	36,000	0
○ 월액여비 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○ 용산면 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 용산면 부서운영업무추진비(30인 이하) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
○ 공통 자산취득비 2,000,000원	2,000		