

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 지방세 수입 관리
단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,495,348	4,663,351	△ 168,003
국	7,800		
도	278,429		
군	4,209,119		
지방세 수입 관리	558,094	427,849	130,245
자주재원 확충	296,350	207,129	89,221
지방세부과업무추진	291,350	202,129	89,221
101 인건비	62,809	56,926	5,883
04 기간제근로자등보수	62,809	56,926	5,883
○ 지방세 지출예산제도 물건조사 및 개별주택 가격 현장조사	62,809		
- 임금 43,000원 * 3명 * 260일	33,540		
- 주휴수당 43,000원 * 3명 * 52일	6,708		
- 연차수당 43,000원 * 3명 * 15일	1,935		
- 시간외수당 4,994원 * 3명 * 50시간 * 12월	8,990		
- 상여금 43,000원 * 3명 * 260일 * 3/12월	8,385		
- 명절휴가비 43,000원 * 3명 * 21일 * 60% * 2월	3,251		
201 일반운영비	55,679	59,279	△ 3,600
01 사무관리비	42,179	45,779	△ 3,600
○ 일반수용비	29,190		
- 지방세 부과용 프린터 토너 구입 2,110,000원	2,110		
- 취 · 등록세 일계전 표지구입 3,300원 * 1,000개	3,300		
- 지방세 통합고지서 제작 66,000원 * 50박스	3,300		
- 지방세 과세자료 출력 용지 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
- 정기분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 100박스	6,600		
- 취 · 등록세 세액계산서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
- 수시분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
- 재산세 고지서 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
- 전자고지 송달 안내문 제작 2,000,000원	2,000		
○ 지방세 실무해설(법령집) 구입 100,000원 * 20권	2,000		
○ 지방세 고지서 발송용 봉투제작 70원 * 30,000매	2,100		
○ 초고속프린터기 유지보수 2,000,000원	2,000		
○ 초고속프린터 소모품 구입(토너, 차지) 2,619,000원	2,619		

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 심의위원회 운영수당 70,000원 * 11명	770		
○ 부과업무 추진 급량비 3,500,000원	3,500		
02 공공운영비	13,500	13,500	0
○ 지방세 고지서 발송 우편 요금 2,000원 * 6,750매	13,500		
202 여비	10,000	8,500	1,500
01 국내여비	10,000	8,500	1,500
○ 지방세 부과업무 추진 여비 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	23,400	26,000	△2,600
03 시책추진업무추진비	23,400	26,000	△2,600
○ 재무행정 시책업무추진 23,400,000원	23,400		
301 일반보상금	12,000	19,000	△7,000
11 기타보상금	12,000	19,000	△7,000
○ 지방세 고지서 송달 이장수당 500원 * 20,000건	10,000		
○ 지방세 우수납세자 표창 200,000원 * 10명	2,000		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○ 지방세정운영 종합평가 포상금 2,000,000원 * 5개읍면	10,000		
306 출연금	4,447	1,608	2,839
01 출연금	4,447	1,608	2,839
○ 지방세 연구원 출연금 4,447,000원	4,447		
403 자치단체등자본이전	38,015	20,816	17,199
02 공기관등에대한대행사업비	38,015	20,816	17,199
○ 지방세 정보시스템운영비 38,015,000원	38,015		
405 자산취득비	75,000	0	75,000
01 자산및물품취득비	75,000	0	75,000
○ 지방세 고지서 출력용 인쇄기 교체 75,000,000원	75,000		
재산세 과세대장 일제정비 추진	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 지방세 시책 모음집 책자 발간 10,000원 * 500매	5,000		
보유세 부담의 형평성 제고	141,713	138,189	3,524
개별주택가격조사·산정추진	141,713	138,189	3,524
101 인건비	65,046	65,046	0
04 기간제근로자등보수	65,046	65,046	0

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 보유세 부담의 형평성 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택가격조사 산정 추진 인건비 65,046,000원	65,046		
201 일반운영비	74,167	70,643	3,524
01 사무관리비	73,007	69,483	3,524
○ 일반운영비	67,897		
－ 개별주택가격 검증수수료 6,640원 * 16,000건 * 50%	53,120		
－ 특성조사표, 결정조서, 산정조서 구입 66,000원 * 200 * 50%	6,600		
－ 개별주택가격조사 도면 제작 17,000원 * 500매 * 50%	4,250		
－ 개별주택가격 홍보용 플래카드 제작 66,000원 * 4회 * 11개소 * 50%	1,452		
－ 개별주택용 칼라프린터 토너구입 198,000원 * 5종 * 5개 * 50%	2,475		
○ 개별주택가격 심의위원회 수당 70,000원 * 11명 * 4회 * 50%	1,540		
○ 개별주택업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 17일 * 6월	3,570		
02 공공운영비	1,160	1,160	0
○ 결정통지문 발송 우편요금 290원 * 8,000건 * 50%	1,160		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
○ 개별주택추진 여비 2,500,000원	2,500		
지방세입 확보	120,031	82,531	37,500
지방세 체납액 징수 효율성 제고	79,011	54,011	25,000
201 일반운영비	69,011	44,011	25,000
01 사무관리비	56,836	31,836	25,000
○ 일반수용비	52,496		
－ 지방세 체납액 정리 현수막 제작 66,000원 * 11매	726		
－ 지방세수납 일계전 바인더 구입 3,600원 * 200조	720		
－ 지방세 체납액 징수 전산소모품(토너) 346,000원 * 3개	1,038		
－ 지방세 체납액 징수 전산소모품(드럼) 363,000원 * 4개	1,452		
－ 지방세 체납액 징수 방문스티커 제작 300원 * 5,000장	1,500		
－ 지방세 체납(OCR 봉합형)고지서 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
－ 지방세 독촉(OCR 봉합형)고지서 구입 66,000원 * 50박스	3,300		

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 체납차량번호판영치증및영치예고서제작 3,000원 * 400장 - 체납자 예금조회 정보제공 수수료 2,000원 * 500건 - 지방세 납부 신용카드 결재 수수료 200,000,000원 * 1.5% - 지방세 입금 수납대행 수수료 1,000,000원 - 지방세 가상계좌시스템 20,000,000원 - 지방세 납부 신용카드 카드기 사용 수수료 30,000원 * 12월 - 가상계좌 입금 처리 수수료 80원 * 30,000건 - 수납처리서비스 SMS전송료 50원 * 30,000건 - 지방세 체납자 전자예금압류 수수료 5,000,000원 - 지방세 체납자 신용카드 매출 채권 압류 수수료 5,000,000원 ○ 금고지정 심의위원회 운영수당 6명 * 70,000원 * 2회 ○ 지방세 체납액 징수 급량비 7,000원 * 5명 * 100일 			
02 공공운영비	12,175	12,175	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(등기) 1,930원 * 500매 - 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(일반) 300원 * 3,000매 - 부동산압류(말소) 대법원 증지 4,000원 * 500건 ○ 시설장비 유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 체납차량조회기(PDA) 유지보수 1,500,000원 - 가상계좌시스템 유지보수 237,500원 * 12월 - 체납차량 영상 인식 시스템 유지보수 330,000원 * 12월 	3,865		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> - 지방세 징수업무 추진 여비 6,500,000원 - 지방세 징수업무 추진 관외 여비 3,500,000원 	10,000		
세외수입 운영지원	41,020	28,520	12,500
201 일반운영비	20,520	11,020	9,500

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,160	7,160	5,000
○ 세외수입 고지서(일반, 독촉) 66,000원 * 20박스	1,320		
○ 기부금품 심의위원 수당 70,000원*4명*3회	840		
○ 세외수입 체납자 전자예금 압류 수수료 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	8,360	3,860	4,500
○ 세외수입고지서 송달 우편요금 1,930원 * 2,000건	3,860		
○ 세외수입 온라인 전환에 따른 홍보물 배부 우편요금 300원 * 15,000건	4,500		
403 자치단체등자본이전	20,500	17,500	3,000
02 공기관등에대한대행사업비	20,500	17,500	3,000
○ 세외수입정보시스템 유지보수비 20,500,000원	20,500		
재정지원	178,676	170,474	8,202
회계업무의 안정적 운영	178,676	170,474	8,202
투명한회계처리	149,636	156,034	△6,398
201 일반운영비	93,236	96,634	△3,398
01 사무관리비	77,616	76,532	1,084
○ 일반수용비	47,616		
－ 국가종합전자조달시스템 이용료 20,000원 * 500건	10,000		
－ 책자구입(물가정보지 외) 30,000원 * 3종 * 12월	1,080		
－ 프린터 토너 및 드럼 구입 346,000원 * 4대 * 4회	5,536		
－ 불용차량 및 물품 감정 수수료 300,000원 * 10회	3,000		
－ 계약업무 법령집 등 6,000,000원	6,000		
－ 결산서 및 부속서류 제작 15,000,000원	15,000		
－ 결산검사 의견서 제작 20,000원 * 100부	2,000		
－ 재무보고서 제작 25,000원 * 200부	5,000		
○ 운영수당	20,200		
－ 장흥군계약심의위원회 참석수당 70,000원 * 6회 * 12명	5,040		
－ 결산검사 위원 수당(일반인) 100,000원 * 20일 * 3명	6,000		
－ 결산검사 위원 수당(회계사) 200,000원 * 20일 * 1명	4,000		
－ 결산검사 운영 경비 60,000원 * 5명 * 10일	3,000		
－ 장흥군계약심의위원회 운영 경비 30,000원 * 6회 * 12명	2,160		
○ 회계업무 추진 급량비 9,800,000원	9,800		

부서 : 재무과
 정책 : 재정지원
 단위 : 회계업무의 안정적 운영

(단위 : 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	15,620	20,102	△4,482
○ 회계 재정보증 보험료 3,500,000원	3,500		
○ 계약관련 프로그램 관리비	12,120		
－ 계약관련 프로그램 유지보수 210,000원 * 12월	2,520		
－ 적격심사 프로그램 유지보수 210,000원 * 12월	2,520		
－ 관급자재관리 프로그램 유지보수 210,000원 * 12월	2,520		
－ 계약정보공개시 프로그램 유지보수 380,000원 * 12월	4,560		
202 여비	29,400	29,400	0
01 국내여비	29,400	29,400	0
○ 국내여비	29,400		
－ 공사확인 및 준공검사입회 여비 20,000원 * 2명 * 100일	4,000		
－ 관급자재 검수 여비 20,000원 * 1명 * 100일	2,000		
－ 읍면 회계업무지도 · 점검 여비 20,000원 * 1명 * 75일	1,500		
－ 복식부기 자산실사 등 추진여비 20,000원 * 1명 * 75일	1,500		
－ 군정업무 수행 여비 40,000원 * 3명 * 170일	20,400		
203 업무추진비	27,000	30,000	△3,000
03 시책추진업무추진비	27,000	30,000	△3,000
○ 회계관리 시책업무추진비 27,000,000원	27,000		
전자태그 관리시스템 구축	26,500	11,900	14,600
201 일반운영비	10,400	10,400	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 전자태그(RFID)재료구입 20,000점 * 250원	5,000		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○ 전자태그(RFID)프로그램 유지보수비 450,000원 * 12월	5,400		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○ 전자태그 관리시스템 구축 여비 1,500,000원	1,500		
405 자산취득비	14,600	0	14,600
01 자산및물품취득비	14,600	0	14,600
○ 물품 전산화 장비 및 프로그램 구입	14,600		
－ 전자태그(RFID)리더기 구입 2,300,000원 * 4대	9,200		

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－ 전자태그(RFID)발행기 구입 2,700,000원 * 2대	5,400		
계약심사	2,540	2,540	0
201 일반운영비	540	540	0
01 사무관리비	540	540	0
○ 표준품셈 구입 60,000원 * 3종 * 3회	540		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 공사 및 설계변경 현장 확인 여비 20,000원 * 1명 * 100일	2,000		
공용차량 운영	415,310	304,000	111,310
차량 통합관리	415,310	304,000	111,310
효율적인 차량 관리	415,310	304,000	111,310
201 일반운영비	163,120	170,800	△7,680
01 사무관리비	10,590	6,680	3,910
○ 운전원·가족 체육대회 참가 물품구입 170,000원 * 27명	4,590		
○ 군청 차고지 물품구입 6,000,000원	6,000		
02 공공운영비	152,530	164,120	△11,590
○ 공공요금 및 제세	10,530		
－ 자동차세(대형승합차외 8대) 2,400,000원	2,400		
－ 환경개선부담금(대형승합차외 4대) 600,000원	600		
－ 정기검사 수수료(대형승합차외 11대) 330,000원	330		
－ 보험료(대형승합차외 11대) 7,200,000원	7,200		
○ 차량유류대 및 정비 유지비(대형버스외 11대) 142,000,000원	142,000		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○ 차량정비 및 군정업무 추진 여비 6,000,000원	6,000		
301 일반보상금	1,190	3,200	△2,010
09 행사실비보상금	1,190	3,200	△2,010
○ 시군운전원 가족체육대회 참가자 보상금 35,000원 * 34명	1,190		
401 시설비및부대비	10,000	8,000	2,000
01 시설비	10,000	8,000	2,000
○ 공용차량 차고지 보수 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	235,000	116,000	119,000
01 자산및물품취득비	235,000	116,000	119,000

부서: 재무과
 정책: 공용차량 운영
 단위: 차량 통합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자산 및 물품취득비	235,000		
- 대형승합 차량구입(1대) 200,000,000원	200,000		
- 다목적 승용차량 구입 35,000,000원 * 1대	35,000		
교통행정 개선	2,522,326	2,848,864	△326,538
	국 7,800		
	도 278,429		
	군 2,236,097		
교통안전시설물 설치	235,200	225,200	10,000
교통안전시설물 및 개보수	101,000	101,000	0
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 교통안전 시설물관리 업무추진에 따른 여비 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
○ 교통안전 시설물 유지보수 (신호등,경보등, 경광등) 100,000,000원	100,000		
농어촌버스 승강장 신설 및 보수	120,600	100,600	20,000
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 승강장 업무추진에 따른 여비 600,000원	600		
401 시설비및부대비	120,000	100,000	20,000
01 시설비	120,000	100,000	20,000
○ 농어촌버스 승강장 신설 및 철거비 100,000,000원	100,000		
○ 농어촌버스 승강장 폐기물처리 2,000,000원 * 5개소	10,000		
○ 농어촌버스 승강장 유지보수 2,000,000원 * 5개소	10,000		
농어촌버스 승강장 표지판 신설 및 보수	10,600	20,600	△10,000
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 승강장 표지판 사업추진 여비 600,000원	600		
401 시설비및부대비	10,000	20,000	△10,000
01 시설비	10,000	20,000	△10,000
○ 농어촌버스 승강장 표지판 설치 800,000원 * 10개소	8,000		
○ 농어촌 승강장 표지판 보수 200,000원 * 10개소	2,000		
일면주차 안내표지판 신설 및 보수	3,000	3,000	0

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통안전시설물 설치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		3,000	0	3,000
01 시설비		3,000	0	3,000
○ 일면주차 허용 알림표지판 설치	3,000,000원	3,000		
대중교통지원		2,155,596	2,520,214	△364,618
	국	7,800		
	도	278,429		
	군	1,869,367		
벽지노선 지원 및 관리(도비)		550,000	950,000	△400,000
	도	56,068		
	군	493,932		
307 민간이전		550,000	950,000	△400,000
	도	56,068		
	군	493,932		
09 운수업계보조금		550,000	950,000	△400,000
○ 벽지노선 손실보상금	550,000,000원	550,000		
	도	56,068		
	군	493,932		
운수업계 유류보조금 지원		1,001,000	701,000	300,000
202 여비		1,000	1,000	0
01 국내여비		1,000	1,000	0
○ 여객, 화물, 택시 업체등 지원업체 지도점검 여비	1,000,000원	1,000		
307 민간이전		1,000,000	700,000	300,000
09 운수업계보조금		1,000,000	700,000	300,000
○ 운수업체 유류보조금(버스, 택시, 화물)	1,000,000,000원	1,000,000		
공영운수 지원		67,396	83,014	△15,618
101 인건비		30,000	51,918	△21,918
04 기간제근로자등보수		30,000	51,918	△21,918
○ 주차 안내도우미 인부임	15,000,000원	15,000		
○ 벽지노선 교통량조사 인부임	50,000원 * 150일 * 2회	15,000		
201 일반운영비		16,796	16,796	0
01 사무관리비		11,736	11,736	0
○ 일반수용비		8,236		
- 현수막제작(교통사고예방)	66,000원 * 11개소 * 2회	1,452		
- 프린터 토너 구입	1,384,000원	1,384		
- 자동차관련 법전구입(여객, 화물, 교통)	100,000원 * 3종 * 2부	600		
- 교통불편 신고 엽서등 제작	500원 * 2,000매	1,000		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 사무용품 구입 200,000원 * 4회 - 위원회 참석수당(택시감차위원회, 교통약자 이동편의증진) 70,000원 * 10명 * 2회 * 2종 - 운수업 관련 허가증 용지제작 200,000원 * 1식 ○ 공영운수 업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 100일 	800 2,800 200 3,500		
02 공공운영비	5,060	5,060	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 - 운수사업 행정처분등 등기우표 요금 1,930원 * 2,000매 - 운수사업 행정처분등 일반우표 요금 300원 * 2,000매 - 핸드폰요금 50,000원 * 12개월 	5,060 3,860 600 600		
202 예비	6,300	6,300	0
01 국내여비	6,300	6,300	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공영운수 업무 추진 출장비 6,300,000원 	6,300		
307 민간이전	6,300	0	6,300
03 민간단체법정운영비보조	6,300	0	6,300
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회단체 보조금 - 새마을 교통봉사대 2,700,000원 - 모범운전자회, 녹색어머니회 3,600,000원 	6,300 2,700 3,600		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 행사대비 임시 공영주차장 조성 5,000,000원 	5,000		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종행사용 교통근무 자바라텐트 구입 3,000,000원 	3,000		
농어촌버스 재정지원(도비)	508,000	758,000	△ 250,000
	도 222,361 군 285,639		
307 민간이전	508,000	758,000	△ 250,000
	도 222,361 군 285,639		
09 운수업계보조금	508,000	758,000	△ 250,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 여객자동차 운수사업 재정지원금(비수익 노선, 학생손실 보상 등) 400,000,000원 	400,000		
	도 168,361 군 231,639		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 노후 농어촌 버스구입 지원 108,000,000원 	108,000		
	도 54,000		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	54,000		
영업용 택시 감차 재정지원(국비)	26,000	28,200	△2,200
	7,800		
	18,200		
307 민간이전	26,000	26,000	0
	7,800		
	18,200		
09 운수업계보조금	26,000	26,000	0
○ 택시 감차보상(폐업지원금 및 차량잔존가액) 13,000,000원 * 2대	26,000		
	7,800		
	18,200		
영업용 택시 감차	3,200	0	3,200
201 일반운영비	2,000	0	2,000
01 사무관리비	2,000	0	2,000
○ 택시 감차보상 감정평가등 1,000,000원 * 2대 * 1개소감정평가법인	2,000		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
○ 감차택시 현지확인 및 폐차 점검등 여비 1,200,000원	1,200		
교통시설물관리	104,750	79,250	25,500
교통시설물 유지관리	47,000	47,000	0
201 일반운영비	47,000	47,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○ 임시 및 공영주차장 관리비 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	42,000	42,000	0
○ 교통신호기 전기 사용료 3,500,000원 * 12개월	42,000		
원활한 교통여건 개선	21,750	32,250	△10,500
201 일반운영비	18,250	32,250	△14,000
01 사무관리비	18,250	32,250	△14,000
○ 일반수용비	13,450		
－ 교통질서 캠페인 홍보물 제작 500,000원	500		
－ 운수사업법 위반 등 과태료 부과 고지서 제작 60,000원 * 10박스	600		
－ 불법 주정차 안내 스티커 제작 500,000원 * 1식	500		
－ 각종 행사시 주정차 안내 입간판제작 200,000원 * 15개	3,000		
－ 불법주정차 단속요원 피복비 300,000원 * 1회 * 7명	2,100		
－ 무단방치 차량 견인료 100,000원 * 10대	1,000		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통시설물관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 교통지도용 신호봉 구입 13,000원 * 100개 - 교통지도용 라바콘 구입 25,000원 * 50대 - 교통지도용 호각 구입 2,000원 * 100개 - 화물차량 임차(물품 운반용) 500,000원 * 6일 ○ 각종행사관련 주차장 설치 준비물 구입 3,800,000원 ○ 각종행사 교통단속요원 유니폼 구입 1,000,000원 	1,300 1,250 200 3,000 3,800 1,000		
301 일반보상금	3,500	0	3,500
09 행사실비보상금	3,500	0	3,500
<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종행사지원 교통질서 계도요원 급식비 7,000원 * 50명 * 10일 	3,500		
중앙로 교통대책 관리	36,000	0	36,000
201 일반운영비	8,000	0	8,000
01 사무관리비	8,000	0	8,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공영주차장 조성 부지매입 등 감정 평가수수료 1,000,000원 * 3회 * 2개소감정평가법인 ○ 불법주정차 이동식 단속시스템 운영비 2,000,000원 	6,000 2,000		
401 시설비및부대비	28,000	0	28,000
01 시설비	28,000	0	28,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법주정차 이동식 단속 시스템 도입 28,000,000원 	28,000		
터미널 및 자동차 관리사업 운영 관리	1,000	24,200	△23,200
터미널 운영관리 지원	1,000	22,200	△21,200
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 터미널 운영지도 점검 여비 1,000,000원 	1,000		
자동차관련	25,780	0	25,780
자동차과태료징수추진	25,780	0	25,780
201 일반운영비	22,780	0	22,780
01 사무관리비	3,800	0	3,800
<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차과태료 징수추진 복사기 및 프린터 소모품 구입 3,800,000원 	3,800		
02 공공운영비	18,980	0	18,980
<ul style="list-style-type: none"> ○ 무보험자동차 송치관리 시스템 유지관리 165,000원*12월 ○ 자동차과태료 체납액 일소 전자예금 압류시스템 유지관리 5,000,000원 ○ 자동차관련 과태료 우편료 12,000,000원 	1,980 5,000 12,000		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 자동차관련

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	3,000	0	3,000
	01 국내여비	3,000	0	3,000
	○ 자동차과태료 징수업무추진 여비 2,000,000원	2,000		
	○ 특별사법경찰 추진 여비 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(재무과)		27,481	27,481	0
기본경비		27,481	27,481	0
기본경비		27,481	27,481	0
	201 일반운영비	22,781	22,781	0
	01 사무관리비	18,781	18,781	0
	○ 일반수용비 18,781,000원	18,781		
	02 공공운영비	4,000	4,000	0
	○ 공공요금 및 제세 4,000,000원	4,000		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
	405 자산취득비	500	500	0
	01 자산및물품취득비	500	500	0
	○ 실과 공동자산 취득비 500,000원	500		
청사시설물 및 재산관리		793,461	884,683	△91,222
재산관리		32,425	29,845	2,580
공유재산관리		8,800	7,300	1,500
	201 일반운영비	8,800	7,300	1,500
	01 사무관리비	8,500	7,000	1,500
	○ 공유지소유권이전 등기촉탁수수료 200,000원 * 10건	2,000		
	○ 공유재산매각입찰의뢰수수료 500,000원 * 2회	1,000		
	○ 공유지매각(임)측량수수료 300,000원 * 10필	3,000		
	○ 공유지매각(임)감정평가수수료 500,000원 * 5회	2,500		
	02 공공운영비	300	300	0
	○ 공유지 대부료 부과통지 우표구입 300원 * 1,000매	300		
공유재산관리 실태조사		23,625	22,545	1,080
	101 인건비	16,125	15,045	1,080
	04 기간제근로자등보수	16,125	15,045	1,080
	○ 공유재산 점사용 실태조사 인건비 43,000원 * 3명 * 125일	16,125		

부서: 재무과
 정책: 청사시설을 및 재산관리
 단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	7,500	7,500	0
01	국내여비	7,500	7,500	0
	○ 공유재산 점사용 실태조사 여비 7,500,000원	7,500		
청사관리		761,036	854,838	△93,802
청사관리 및 유지		482,442	514,244	△31,802
101	인건비	6,900	25,890	△18,990
04	기간제근로자등보수	6,900	25,890	△18,990
	○ 청사 잡초제거 및 환경개선 인부임	6,900		
	－ 청사 잡초제거 인부임 500,000원 * 3회	1,500		
	－ 청사 나무전정 인부임 1,800,000원 * 3회	5,400		
201	일반운영비	469,242	482,654	△13,412
01	사무관리비	29,090	27,890	1,200
	○ 본청 청소용품 구입 100,000원 * 30종	3,000		
	○ 화장실용 화장지 구입 10,000,000원	10,000		
	○ 화장실 방향제및 세정액 구입 3,000,000원	3,000		
	○ 쓰레기봉투 및 마대구입 650원 * 50매 * 12월	390		
	○ 본청 건물실내 정기소독 1,000,000원	1,000		
	○ 화장실 핸드롤타올 구입 9,000원 * 25개 * 12개	2,700		
	○ 화장실 비누구입 5,000,000원	5,000		
	○ 급량비 7,000원 * 4명 * 100일	2,800		
	○ 프린터 토너 구입 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
02	공공운영비	440,152	454,764	△14,612
	○ 공공요금 및 제세	200,000		
	－ 공공요금 150,000,000원	150,000		
	－ 연료비 50,000,000원	50,000		
	○ 공유재산 재해보험료	162,652		
	－ 건물재해복구비 127,202,000원	127,202		
	－ 관공선공제회비 4,157,500원	4,158		
	－ 배상책임공제회비 31,292,000원	31,292		
	○ 시설장비유지비(본청,의회,차고,군민회관등) 10,000,000원	10,000		
	○ 군청사 등 국유재산 대부료 납부 67,500,000원	67,500		
202	여비	3,800	3,200	600
01	국내여비	3,800	3,200	600
	○ 청사관리및 건축물관리 3,800,000원	3,800		
206	재료비	2,500	2,500	0
01	재료비	2,500	2,500	0

부서: 재무과
정책: 청사시설물 및 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 재료비	2,500		
- 본청사 잡초 제거제구입 30,000원 * 5병 * 6회	900		
- 본청 조경수 관리비료 구입 20,000원 * 20포 * 4월	1,600		
본청 소규모 보수공사	150,000	60,000	90,000
401 시설비및부대비	150,000	60,000	90,000
01 시설비	150,000	60,000	90,000
○ 주민복지과 사무실 확장 공사 120,000,000원	120,000		
○ 군민회관 소회의실 빔프로젝트 설치 10,000,000원	10,000		
○ 본청 옥상처마 방수 공사 20,000,000원	20,000		
일하는 분위기 조성	10,000	90,000	△80,000
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 소규모 물품구입 10,000,000원	10,000		
군민회관 운영관리	13,594	13,594	0
201 일반운영비	11,464	11,464	0
01 사무관리비	11,464	11,464	0
○ 일반수용비	9,889		
- 군민회관 청소용품 구입 50,000원 * 5종 * 5회	1,250		
- 군민회관 화장지 구입 700원 * 15개 * 150일	1,575		
- 업무추진 사무용품 구입 10,000원 * 5종 * 6회	300		
- 쓰레기봉투 구입 650원 * 80매 * 12월	624		
- 프린터 토너구입 170,000원 * 2개	340		
- 일직 수당 116일 * 50,000원 * 1명	5,800		
○ 급량비 7,000원 * 3명 * 75회	1,575		
206 재료비	2,130	2,130	0
01 재료비	2,130	2,130	0
○ 잡초제거 및 정원수관리 약제구입 2,500원 * 5명 * 12월	150		
○ 군민회관 정수기 유지관리비 1,680,000원	1,680		
○ 군민회관 조경수 비료구입 6,000원 * 50포	300		
읍면청사관리	105,000	177,000	△72,000
401 시설비및부대비	105,000	177,000	△72,000
01 시설비	105,000	177,000	△72,000
○ 용산면 청사 방수 공사 등 25,000,000원	25,000		

부서: 재무과
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부산면 청사개보수 및 주차장 설치 등 50,000,000원	50,000		
○ 회진면 청사 보수 및 방수 공사 30,000,000원	30,000		