세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 용산면 ~ 용산면

부서: 용산면
정책: 고객맞춤형 읍면행정구현
단위: 지방자치 역량의 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	최종예산액	비교증감
용산면	261,307	237,613	23,694
고객맞춤형 읍면행정구현	98,070	98,070	0
지방자치 역량의 강화	98,070	98,070	0
이반장 사기진작	98,070	98,070	0
301 일반보상금	98,070	98,070	0
05 통・리・반장활동보상금	98,070	98,070	0
○ 이장수당(기본수당) 200,000원 * 29명 * 12월	69,600		
○ 이장수당(상여금) 200,000원 * 29명 * 2회	11,600		
○ 이장수당(회의참석수당) 20,000원 * 29명 * 2회 * 12월	13,920		
○ 반장수당 50,000원 * 59명	2,950		
주민행정편의도모	3,990	2,736	1,254
주민편의 감동민원 서비스 실천	3,990	2,736	1,254
고객중심의 민원실 운영	3,990	2,736	1,254
201 일반운영비	3,990	2,736	1,254
01 사무관리비	2,650	2,736	△86
○ 일반수용비	2,160		
- 주민등록업무	1,360		
・ 복사용지 구입 25,000원 * 30박스	750		
・ 토너등 소모품 구입 610,000원 * 1식	610		
- 가족관계등록업무	800		
・ 복사용지 구입 25,000원 * 12박스	300		
・ 토너등 소모품 구입 500,000원 * 1식	500		
○ 민원업무 급량비 7,000원 * 70일	490		
02 공공운영비	1,340	0	1,340
○ 인감보호 신청 안내문 발송 1,340,000원	1,340		
수입관리	5,855	6,510	△655
자주재원 확충	5,855	6,510	△655
지방세 부과업무 추진	2,780	3,040	△260
201 일반운영비	2,780	3,040	△260
01 사무관리비	1,630	1,890	△260
○ 일반수용비	1,630		
- 지방세 고지서 출력용 프린터기 토너 구입 198,000원 * 2개	396		
- 고지서 구입(일반, 자납) 66,000원 * 7박스	462		
- 과세자료 보존용 바인더등 소모품 구입 772,000원 * 1식	772		
02 공공운영비	1,150	1,150	0

부서: 용산면
정책: 수입관리
단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○ 공공요금 및 제세	1,150		
– 고지서 발송우편 요금(관외분)	1,150		
・ 일반우편 250원 * 1,008매	252		
・ 등기우편 1,750원 * 513매	898		
지방세 체납액 징수 효율성 제고	3,075	3,470	△395
201 일반운영비	1,275	1,850	△575
02 공공운영비	1,275	1,350	△75
○ 공공요금 및 제세	1,275		
– 체납(독촉)고지서 송달 우편요금(등기) 1,750원 * 300매	525		
– 체납(독촉)고지서 송잘 우편요금(일반) 250원 * 3,000매	750		
202 여비	1,800	1,620	180
01 국내여비	1,800	1,620	180
○ 국내여비	1,800		
– 지방세 징수업무 추진 여비 50,000원 * 36일	1,800		
관용차량 운영	5,860	5,860	0
차량관리	5,860	5,860	0
관용차량 유지 관리	5,860	5,860	0
201 일반운영비	5,860	5,860	0
02 공공운영비	5,860	5,860	0
○ 공공요금 및 제세	460		
– 소형화물 자동차세 30,000원 * 1대	30		
– 소형화물 정기검사 수수료 30,000원 * 1대	30		
– 소형화물 환경개선부담금 50,000원 * 1대	50		
– 소형화물 보험료 350,000원 * 1대	350		
○ 차량운영비	5,400		
– 소형화물 차량유류대 및 정비 유지비 5,400,000원 * 1대	5,400		
청사시설물 및 재산관리	9,000	6,124	2,876
청사관리	9,000	6,124	2,876
청사관리 및 유지	9,000	6,124	2,876
201 일반운영비	9,000	6,124	2,876
02 공공운영비	9,000	6,124	2,876
○ 연료비	5,325		
– 대형난로 및 온수보일러 1,500원 * 3,550ℓ	5,325		
○ 시설장비유지비	3,675		

부서: 용산면
정책: 청사시설물 및 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	최종예산액	비교증감
- 청사(철근콘크리트 1986년) 2,400원 * 495㎡	1,188		
- 창고(벽돌조 1991년) 2,400원 * 66㎡	159		
- 창고(벽돌조 1950년) 2,400원 * 82㎡	197		
- 대형난로 및 온수보일러 500,000원 * 1식	500		
- 기타 청사관리 유지비 등 1,631,000원 * 1식	1,631		
환경정화	15,340	14,258	1,082
청소관리	15,340	14,258	1,082
생활쓰레기 처리운영	15,340	14,258	1,082
101 인건비	2,520	2,520	0
04 기간제근로자등보수	2,520	2,520	0
○ 인부임	2,520		
- 시장청소 인부임 35,000원 * 4일 * 12월	1,680		
- 유원지 공중화장실 청소 인부임 35,000원 * 4일 * 6월	840		
201 일반운영비	12,820	11,738	1,082
01 사무관리비	1,660	2,178	△518
○ 일반수용비	1,030		
- 청소용 리어카 수선 100,000원 * 1대	100		
- 쓰레기 불법투기 등 홍보물 제작 60,000원 * 10개소	600		
- 시가지청소용품등 소모품 구입 330,000원 * 1식	330		
○ 피복비	630		
- 환경미화원 피복비	630		
・ 작업복, 안전조끼, 작업화, 우의 630,000원 * 1식	630		
02 공공운영비	11,160	9,560	1,600
○ 공공요금 및 제세	1,560		
- 청소차량 환경개선부담금 100,000원 * 1대 * 2회	200		
- 청소차량 자동차세 130,000원 * 1대	130		
- 청소차량 보험료(책임, 종합, 운전자) 1,050,000원 * 1식	1,050		
- 청소차량 정기검사 수수료 180,000원 * 1대	180		
○ 차량운영비	9,600		
- 청소차량 유류대 및 정비유지비 9,600,000원 * 1식	9,600		
녹지관리	490	441	49
조림사업 추진	490	441	49
조림업무 추진	490	441	49

부서: 용산면
정책: 녹지관리
단위: 조림사업 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	최종예산액	비교증감
201 일반운영비	490	441	49
01 사무관리비	490	441	49
○ 급량비	490		
– 산림업무추진 급량비(식목일, 육림의 날 행사) 7,000원 * 70명	490		
산림보호	6,440	6,076	364
산불방지대책	6,440	6,076	364
산불방지	6,440	6,076	364
201 일반운영비	4,340	3,976	364
01 사무관리비	3,640	3,276	364
○ 산불비상근무자 급량비 7,000원 * 4명 * 130일	3,640		
02 공공운영비	700	700	0
○ 시설장비유지비	700		
– 산불진화차량 동력분무기 유지관리 700,000원 * 1대	700		
302 이주및재해보상금	2,100	2,100	0
02 민간인재해보상금	2,100	2,100	0
○ 논.밭두렁 소각 추진 급량비 7,000원 * 300명	2,100		
지역개발	16,996	16,190	806
복지회관 시설물 관리	16,996	16,190	806
종합복지회관 운영	16,996	16,190	806
307 민간이전	16,996	16,190	806
05 민간위탁금	16,996	16,190	806
○ 인건비 30,640원 * 1인 * 280일	8,580		
○ 공공요금(전기요금) 200,000원 * 12개월	2,400		
○ 연료비 1,600원 * 40ℓ * 94일	6,016		
행정운영경비(용산면)	99,266	81,348	17,918
기본경비	99,266	81,348	17,918
기본경비	99,266	81,348	17,918
201 일반운영비	36,566	30,738	5,828
01 사무관리비	21,000	15,372	5,628
○ 일반수용비 10,920,000원	10,920		
○ 운영수당	6,300		
– 일・숙직수당 50,000원 * 1명 * 126일	6,300		
○ 급량비 7,000원 * 15명 * 3일 * 12월	3,780		
02 공공운영비	15,566	15,366	200
○ 공공요금 및 제세 15,566,000원	15,566		

부서: 용산면
정책: 행정운영경비(용산면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	최종예산액	비교증감
202 여비	47,000	36,450	10,550
01 국내여비	11,000	4,050	6,950
○ 국내여비 11,000,000원	11,000		
02 월액여비	36,000	32,400	3,600
○ 월액여비 200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
203 업무추진비	10,200	9,660	540
01 기관운영업무추진비	6,600	6,270	330
○ 기관운영업무추진비 550,000원*1명*12월	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	540	60
○ 용산면 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,850	150
○ 용산면 부서운영업무추진비(30인이하) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	5,500	4,500	1,000
01 자산및물품취득비	5,500	4,500	1,000
○ 공통 자산취득비 5,500,000원	5,500		