

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원처리과 ~ 민원처리과

부서: 민원처리과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원처리과	1,787,700	1,808,424	△20,724
국	69,431		
도	20,804		
군	1,697,465		
주민 행정 편의 도모	206,598	210,162	△3,564
국	66,031		
군	140,567		
주민편의 감동민원서비스 실천	206,598	210,162	△3,564
국	66,031		
군	140,567		
고객중심의 종합민원실 운영	118,459	135,663	△17,204
101 인건비	33,781	48,098	△14,317
04 기간제근로자등보수	33,781	48,098	△14,317
○ 전산업무보조 인부임	15,581		
- 기본급	33,980원 * 1명 * 260일	8,835	
- 주휴수당	33,980원 * 1명 * 52일	1,767	
- 시간외 수당	3,946원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,184	
- 기말수당	8,834,800원 * 1명 * 4월 / 12월	2,945	
- 년월차 수당	33,980원 * 1명 * 25일	850	
○ 민원안내도우미	18,200		
- 기본급	35,000원 * 2명 * 260일	18,200	
201 일반운영비	37,228	22,120	15,108
01 사무관리비	15,308	5,630	9,678
○ 운영수당	2,100		
- 행정정보공개위원회 참석수당	70,000원 * 3명 * 10회	2,100	
○ 민원인 사용 복사기 및 프린터 소모품 구입	4,208		
- 복사기 및 프린터 토너구입	346,000원 * 2대 * 4회	2,768	
- 복사기 및 프린터 용지구입	24,000원 * 60박스	1,440	
○ 피복비	9,000		
- 민원근무복 구입	300,000원 * 30명	9,000	
02 공공운영비	21,920	16,490	5,430
○ 인감업무 담당공무원 보험, 공제 가입	400,000원 * 20명	8,000	
○ 시설장비 유지비	13,920		
- 무인발급기 유지관리	6,000,000원	6,000	
- 수입인지 인증기 유지관리	100,000원 * 2대 * 12월	2,400	
- 여권발급장비 유지관리	260,000원 * 12월	3,120	
- 통합민원발급기 유지관리	100,000원 * 2대 * 12월	2,400	

부서: 민원처리과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○ 종합민원 업무추진비 5,000,000원 * 1식	5,000		
206 재료비	12,250	11,550	700
01 재료비	12,250	11,550	700
○ 주민등록증 제작비 3,500원 * 3,500매	12,250		
301 일반보상금	2,300	2,895	△595
12 기타보상금	2,300	0	2,300
○ 전입자 자동차 등록지원 23,000원*100대	2,300		
303 포상금	6,000	1,000	5,000
01 포상금	6,000	1,000	5,000
○ 민원봉사 우수공무원 시상품 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
○ 민원행정서비스 우수기관 벤치마킹 250,000원*20명	5,000		
405 자산취득비	21,900	45,000	△23,100
01 자산및물품취득비	21,900	45,000	△23,100
○ 통합민원발급기설치 10,000,000원*1개소	10,000		
○ 전자서명 입력기 구입 700,000원*12개소	8,400		
○ 민원서류 발급용 칼라프린터 구입 3,500,000원*1대	3,500		
가족관계등록사무지원사업(국비)	50,431	58,899	△8,468
국	50,431		
101 인건비	35,302	41,555	△6,253
국	35,302		
04 기간제근로자등보수	35,302	41,555	△6,253
○ 가족관계등록사무지원 35,302원 * 10명 * 100일	35,302		
국	35,302		
201 일반운영비	9,078	17,344	△8,266
국	9,078		
01 사무관리비	9,078	17,344	△8,266
○ 가족관계등록사무지원 9,078,000원	9,078		
국	9,078		
202 여비	6,051	0	6,051
국	6,051		
01 국내여비	6,051	0	6,051
○ 가족관계등록사무 여비 지원 6,051,000원	6,051		
국	6,051		
여권발급업무추진	15,600	15,600	0
국	15,600		
201 일반운영비	9,600	4,546	5,054

부서: 민원처리과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 9,600		
01 사무관리비		9,600	4,546	5,054
○ 여권발급 업무 일반운영비	9,600,000원	9,600		
		국 9,600		
202 여비		6,000	3,600	2,400
		국 6,000		
01 국내여비		6,000	3,600	2,400
○ 여권발급 업무 국내여비	6,000,000원	6,000		
		국 6,000		
인감 및 주민등록 관리		22,108	0	22,108
201 일반운영비		14,108	0	14,108
01 사무관리비		14,108	0	14,108
○ 일반수용비		11,930		
- 팩스민원 발급 용지구입 24,000원*50박스		1,200		
- 인감증명발급 용지구입 450,000원*3박스		1,350		
- 주민등록 등초본 용지구입 350,000원*4박스		1,400		
- 팩스,인감,주민등록 발급 프리너 토너구입 346,000원*10개		3,460		
- 인증기소모품 구입 200원*10,000매		2,000		
- 통합민원발급기 소모품 구입 350,000원*2대*2회		1,400		
- 자동차등록증 및 인허가필증 제작 320원*3,500매		1,120		
○ 홍보물 제작		2,178		
- 주민등록일제정리기간 플래카드 제작 66,000원*3회*11개소		2,178		
202 여비		8,000	0	8,000
01 국내여비		8,000	0	8,000
○ 인감 및 주민등록 관리 추진여비 8,000,000원		8,000		
공정하고 효율적인 토지관리		187,101	201,800	△ 14,699
		국 3,400		
		도 20,804		
		군 162,897		
신뢰받는 지적행정 운영		187,101	201,800	△ 14,699
		국 3,400		
		도 20,804		
		군 162,897		
주민편의위주의 지적행정운영		126,426	143,602	△ 17,176
201 일반운영비		97,778	88,488	9,290
01 사무관리비		58,388	66,238	△ 7,850
○ 장흥군 도로명주소 위원회 수당 70,000원 * 15명 * 2회		2,100		

부서: 민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적업무 및 도로명주소 부여사업 추진 급량비 4,200,000원	4,200		
○ 행정사무용품 및 소모품구입	32,430		
- 등본발급용 전산용지 구입 35,000원 * 15박스 * 12월	6,300		
- 지적업무추진 자료출력용지 구입 25,000원 * 40박스	1,000		
- 경계점 좌표 등록부 바인더 구입 10,000원 * 50권	500		
- 지적측량 결과도 바인더 구입 35,000원 * 50권	1,750		
- 창구민원 발급용 토너구입 346,000원 * 30개	10,380		
- 도로명주소사업 홍보물 제작 10,000원 * 1,000부	10,000		
- 도로명주소안내지도제작 2,500원 * 1,000부	2,500		
○ 지적경계정비 측량수수료 170,000원*15회	2,550		
○ 도로명 주소사업추진 홍보용 현수막제작 100,000원*3회*11개소	3,300		
○ 도로명사업추진 플로터잉크구입 192,000원*7색*7회	9,408		
○ 도로명주소사업추진 플로터용지(A0)구입 110,000원*40롤	4,400		
02 공공운영비	39,390	22,250	17,140
○ 지적도면 전산장비 및 측량 시설장비 유지보수 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 도로명주소 고지 및 지적업무추진 우편요금 250원 * 25,000필	6,250		
○ 도로명주소시설물(도로명판)유지보수 10,000,000원	10,000		
○ 도로명주소 홍보용 전자도면 열람시스템 장비 유지보수 73,000,000원 * 1식*0.15	10,950		
○ 도로명주소 홍보용 전자도면 열람시스템 유지보수 41,000,000원*1식*0.15	6,150		
○ 도로명 주소지역 안내판 수리비 360,000*14개	5,040		
207 연구개발비	7,000	0	7,000
02 전산개발비	7,000	0	7,000
○ 지적도면전산 업무 추진 오토캐드 구입 7,000,000원*1식	7,000		
301 일반보상금	9,648	9,748	△ 100
12 기타보상금	9,648	9,748	△ 100
○ 도로명주소 방문고지 이장수당 500원*19,295세대	9,648		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000

부서: 민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		12,000	0	12,000
○ 도로명판 설치	400,000원*30개소	12,000		
지적측량기준점설치		20,400	21,546	△1,146
		도 10,200		
		군 10,200		
201 일반운영비		20,400	21,546	△1,146
		도 10,200		
		군 10,200		
01 사무관리비		20,400	21,546	△1,146
○ 지적측량기준점설치	20,400,000원*1식	20,400		
		도 10,200		
		군 10,200		
공공용 편입토지 지적공부정리		33,600	33,712	△112
		도 10,080		
		군 23,520		
201 일반운영비		33,600	33,712	△112
		도 10,080		
		군 23,520		
01 사무관리비		33,600	33,712	△112
○ 공공용 편입토지지적공부정리	33,600,000원*1식	33,600		
		도 10,080		
		군 23,520		
도로명및건물번호활용(경상)		4,675	0	4,675
		국 1,400		
		도 524		
		군 2,751		
201 일반운영비		4,675	0	4,675
		국 1,400		
		도 524		
		군 2,751		
01 사무관리비		4,675	0	4,675
○ 도로명주소 고지문 인쇄 등	100원*46,750원	4,675		
		국 1,400		
		도 524		
		군 2,751		
지적업무 수행		2,000	0	2,000
		국 2,000		
202 여비		2,000	0	2,000
		국 2,000		
01 국내여비		2,000	0	2,000
○ 지적업무추진 여비	2,000,000원 * 1식	2,000		
		국 2,000		
효율적인 부동산 관리		112,523	101,517	11,006
군민편의를 위한 토지행정 구현		112,523	101,517	11,006

부서: 민원처리과
 정책: 효율적인 부동산 관리
 단위: 군민편의를 위한 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 결정 공시	68,667	68,157	510
201 일반운영비	68,667	68,157	510
01 사무관리비	56,511	56,001	510
○ 개별공시지가 검증수수료	43,503		
- 1월1일 개별공시지가 검증수수료 29,427,000원	29,427		
- 7월1일 개별공시지가 검증수수료 1,846필*0.5*0.3*40,000원	11,076		
- 의견(이의)제출지가 검증수수료 500필*0.5*0.3*40,000원	3,000		
○ 공시지가조사 현황도면 작성 12,500원 * 800매	10,000		
○ 부동산 평가위원회 운영수당 3,008,000원 * 1식	3,008		
02 공공운영비	12,156	12,156	0
○ 공시지가 결정공시 통지 42,800매* 284원	12,156		
한국토지정보시스템 운영	27,001	17,001	10,000
201 일반운영비	27,001	17,001	10,000
02 공공운영비	27,001	17,001	10,000
○ 시설장비 유지비	27,001		
- 미들웨어 및 장비유지관리 13,500,000원 * 1식	13,500		
- 서버엔진유지보수 291,670원 * 12월	3,501		
- 오라클 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
개별공시지가 토지특성조사	16,855	16,359	496
101 인건비	16,855	16,359	496
04 기간제근로자등보수	16,855	16,359	496
○ 개별공시지가 토지특성자료 전산입력 인건비 33,980원 * 2명 * 200일	13,592		
○ 주휴수당 33,980원*2명*4일*12월	3,263		
청사시설물 및 재산관리	1,079,720	858,295	221,425
재산관리	306,250	6,000	300,250
국·공유재산관리	6,250	6,000	250
201 일반운영비	6,250	6,000	250
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○ 국공유지소유권이전 등기촉탁수수료 200,000원*10건	2,000		
○ 국공유지매각(임)측량수수료 300,000원*5회	1,500		
○ 국공유지매각(임) 감정평가수수료 500,000원*5회	2,500		
02 공공운영비	250	0	250

부서: 민원처리과
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 국공유지 대부료 부과통지 우표구입 250원*1,000매	250		
	군유재산 부지매입	300,000	0	300,000
	401 시설비및부대비	300,000	0	300,000
	01 시설비	300,000	0	300,000
	○ 노력항 주변 확장 토지매입비 300,000,000원*1식	300,000		
	청사관리	773,470	852,295	△78,825
	청사관리 및 유지	373,875	344,577	29,298
	101 인건비	23,371	22,938	433
	04 기간제근로자등보수	23,371	22,938	433
	○ 청사잡초제거및 환경개선 인부임	8,640		
	－ 청사잡초제거및 나무전정인부임 80,000원*3명*3일*12회	8,640		
	○ 본청 청소관리 인부임	14,731		
	－ 임금 33,980원*1명*260일	8,835		
	－ 주휴수당 33,980원*1명*52일	1,767		
	－ 시간외수당 3,946원*1명*25시간*12월	1,184		
	－ 상여금 8,834,800원*1명*4/12월	2,945		
	201 일반운영비	344,804	314,939	29,865
	01 사무관리비	27,890	12,160	15,730
	○ 본청 청소용품 구입 50,000원*20종	1,000		
	○ 화장실용 화장지 구입 10,000,000원	10,000		
	○ 화장실 방향제및 세정액 구입 3,000,000원	3,000		
	○ 쓰레기봉투 및 마대구입 650원*50매*12월	390		
	○ 정화조 청소(본청외 5개소) 2,000,000원	2,000		
	○ 본청 건물실내 정기소독 500,000원*2회	1,000		
	○ 화장실 핸드롤타올 구입 9,000원*25개*12개	2,700		
	○ 화장실 비누구입 5,000,000원	5,000		
	○ 급량비 7,000원*4명*100일	2,800		
	02 공공운영비	316,914	302,779	14,135
	○ 공공요금 및 제세	209,600		
	－ 공공요금 159,600,000원	159,600		
	－ 연료비 50,000,000원	50,000		
	○ 공유재산 재해보험료	114,506		
	－ 건물재해복구비 83,000,000	83,000		
	－ 관공선공제회비 7,600,000	7,600		
	－ 배상책임공제회비 1,714,000원	1,714		
	－ 건물준공공제회비 10,000,000원	10,000		
	○ 시설장비유지비(차고, 지하실, 본청냉동기 등) 5,000,000원	5,000		

부서: 민원처리과
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		10,000	0	10,000
○ 군민회관 옥상방수 및 외부정비(시설비 및 설계비)	10,000,000원	10,000		
읍면청사관리		66,001	100,000	△33,999
401 시설비및부대비		66,001	100,000	△33,999
01 시설비		66,001	100,000	△33,999
○ 관산읍청사 후관(농민상담소) 건물 방수공사	180,000원*166.67	30,001		
○ 안양면 미화요원 대기실 신축 및 외벽공사		13,000		
－ 면사무소 외벽공사	13,000,000원	13,000		
○ 장평면청사 차고 및 자전거 보관대 설치	15,000,000	15,000		
○ 유치면청사 현관 보수공사	8,000,000원	8,000		
주거환경개선		84,848	81,250	3,598
주거환경 개선사업 추진		84,848	81,250	3,598
농어촌빈집정비 사업추진		84,848	81,250	3,598
201 일반운영비		14,848	11,250	3,598
01 사무관리비		13,798	10,200	3,598
○ 행정사무용품 및 소모품 구입		9,018		
－ 건축업무용 프린터 토너 구입	346,000원*2대*4회	2,768		
－ 건축물대장 보관용CD구입	20,000원*50박스	1,000		
－ 불법및 재해건축물 기록보존	500,000*3개소	1,500		
－ 업무대행수수료	15,000원*250건	3,750		
○ 운영수당		1,680		
－ 건축위원회 운영수당	70,000원*6명*4회	1,680		
○ 급량비	7,000원 * 5명 * 5일 * 12월	2,100		
○ 임차료(불법건축 철거장비 임차)	500,000원*2회	1,000		
02 공공운영비		1,050	1,050	0
○ 우편료	1,750원*50건*12월	1,050		
401 시설비및부대비		70,000	70,000	0
01 시설비		70,000	70,000	0
○ 빈집정비사업		70,000		
－ 빈집철거	1,000,000원*70동	70,000		
행정운영경비(민원처리과)		116,910	105,400	11,510
기본경비		116,910	105,400	11,510
기본경비/민원		77,000	65,700	11,300
201 일반운영비		62,400	51,100	11,300

부서: 민원처리과
 정책: 행정운영경비(민원처리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	36,000	32,500	3,500
○	일반수용비 30,000,000원	30,000		
○	급량비 6,000,000원	6,000		
02	공공운영비	26,400	18,600	7,800
○	공공요금 및 제세 26,400,000원	26,400		
202	여비	10,400	10,400	0
01	국내여비	10,400	10,400	0
○	업무추진 여비 10,400,000원	10,400		
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○	부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비/지적		11,000	11,000	0
202	여비	11,000	11,000	0
01	국내여비	11,000	11,000	0
○	지적업무추진 여비 11,000,000원	11,000		
기본경비/부동산		21,910	21,700	210
201	일반운영비	12,700	11,700	1,000
01	사무관리비	12,700	11,700	1,000
○	일반수용비 10,000,000원	10,000		
○	급량비 2,700,000원	2,700		
202	여비	9,210	10,000	△790
01	국내여비	9,210	10,000	△790
○	업무추진 여비 9,210,000원	9,210		
기본경비/건축		7,000	7,000	0
202	여비	7,000	7,000	0
01	국내여비	7,000	7,000	0
○	업무추진 여비 7,000,000원	7,000		