

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 지방세 수입 관리
단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,480,454	2,747,919	△267,465
지방세 수입 관리	330,765	356,990	△26,225
자주재원 확충	178,776	173,525	5,251
지방세부과업무추진	178,776	173,525	5,251
101 인건비	49,130	49,130	0
04 기간제근로자등보수	49,130	49,130	0
○ 지방세 지출예산제도 물건조사 및 개별주택 가격 현장조사	49,130		
- 임금 32,980원 * 6명 * 180일	35,619		
- 주휴수당 32,980원 * 6명 * 52일	10,290		
- 월차수당 32,980원 * 6명 * 6일	1,188		
- 시간외수당 4,705원 * 6명 * 12시간 * 6월	2,033		
201 일반운영비	31,646	30,660	986
01 사무관리비	28,146	28,910	△764
○ 일반수용비	23,386		
- 고지서 출력용 고속프린터기 토너 구입 220,000원 * 10개	2,200		
- 지방세 부과용 프린터 토너 구입 198,000원 * 7개	1,386		
- 취 · 등록세 일계전 표지구입 3,300원 * 1,000개	3,300		
- 지방세 과세자료 출력 용지 구입 66,000원 * 50박스	3,300		
- 정기분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 100박스	6,600		
- 취 · 등록세 세액계산서 구입 66,000원 * 30박스	1,980		
- 수시분 지방세 고지서 구입 66,000원 * 40박스	2,640		
- 재산세 고지서 구입 66,000원 * 30박스	1,980		
○ 운영수당	770		
- 지방세 심의위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 1회	770		
○ 급량비	3,990		
- 부과업무 추진 급량비 7,000원 * 6명 * 95일	3,990		
02 공공운영비	3,500	1,750	1,750
○ 지방세 고지서 발송 우편 요금 1,750원 * 2,000매	3,500		
202 여비	8,000	9,000	△1,000
01 국내여비	8,000	9,000	△1,000
○ 지방세 부과업무 추진 여비 8,000,000원	8,000		

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	30,000	30,000	0
03 시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
○ 재무행정 시책업무추진 30,000,000원 * 1식	30,000		
301 일반보상금	30,000	35,000	△5,000
12 기타보상금	30,000	35,000	△5,000
○ 지방세 고지서 송달 이장수당 500원 * 60,000건	30,000		
303 포상금	10,000	0	10,000
01 포상금	10,000	0	10,000
○ 포상금	10,000		
－ 지방세정운영 종합평가 포상금 2,000,000원 * 5개읍면	10,000		
403 자치단체등자본이전	20,000	19,735	265
02 공기관등에대한대행사업비	20,000	19,735	265
○ 정보시스템운영비	14,500		
－ 표준지방세 정보시스템운영비 11,500,000원 * 1식	11,500		
－ 통합지방세 정보시스템운영비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 지방세 정보시스템 재개발 사업비 5,500,000원 * 1식	5,500		
보유세 부담의 형평성 제고	85,966	123,726	△37,760
개별주택가격조사·산정추진	85,966	123,726	△37,760
101 인건비	15,123	56,843	△41,720
04 기간제근로자등보수	15,123	56,843	△41,720
○ 개별주택가격조사 자료정리 및 전산인부임	15,123		
－ 임금 32,980원 * 1명 * 260일	8,575		
－ 주휴수당 32,980원 * 1명 * 52일	1,715		
－ 상여금 8,574,800원*1명* 4월/12월	2,859		
－ 연월차수당 32,980원 * 1명 * 25일	825		
－ 시간외수당 3,830원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,149		
201 일반운영비	65,343	63,933	1,410
01 사무관리비	62,968	61,558	1,410
○ 일반운영비	57,858		
－ 개별주택가격 검증수수료 6,640원 * 19,000건 * 35%	44,156		
－ 개별주택가격 결정통지문 구입 500원 * 19,000건 * 50%	4,750		
－ 특성조사표, 결정조서, 산정조서 구입 33,000원 * 10박스 * 3종 * 50%	495		
－ 개별주택가격조사 도면 제작 17,000원 * 680매 * 35%	4,046		

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 보유세 부담의 형평성 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 개별주택가격 홍보용 플래카드 제작 88,000원 * 4회 * 11개소 * 50% - 개별주택용 칼라프린터 토너구입 198,000원 * 5종 * 5개 * 50% ○ 개별주택가격 심의위원회 수당 70,000원 * 11명 * 4회 * 50% ○ 개별주택업무추진 급량비 7,000원 * 5명 * 17일 * 6월 	1,936		
02 공공운영비	2,375	2,375	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 결정통지문 발송 우편요금 250원 * 19,000건 * 50% 	2,375		
202 여비	2,500	2,950	△450
01 국내여비	2,500	2,950	△450
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택추진 여비 2,500,000원 	2,500		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택 관련 취득비 - 현장조사 모바일 시스템 구입 1,500,000원 * 2개 	3,000		
지방세입 확보	66,023	59,739	6,284
지방세 체납액 징수 효율성 제고	37,777	48,639	△10,862
201 일반운영비	29,777	25,827	3,950
01 사무관리비	15,852	16,942	△1,090
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 - 지방세 체납액 정리 현수막 제작 80,000원 * 11매 - 지방세수납 일계전 바인더 구입 3,600원 * 200조 - 지방세 체납액 징수 전산소모품(토너) 220,000원 * 6개 - 지방세 체납액 징수 전산소모품(드럼) 363,000원 * 4개 - 지방세 체납액 징수 방문스티커 제작 300원 * 5,000장 - 지방세 체납고지서 구입 66,000원 * 30박스 - 지방세 독촉고지서 구입 66,000원 * 30박스 ○ 운영수당 - 결손처분심의위원회 운영수당 70,000원 * 4명 * 4회 ○ 급량비 - 지방세 체납액 징수 급량비 7,000원 * 5명 * 140일 	9,832		
	880		
	720		
	1,320		
	1,452		
	1,500		
	1,980		
	1,980		
	1,120		
	1,120		
	4,900		
	4,900		
02 공공운영비	13,925	8,885	5,040

부서: 재무과
 정책: 지방세 수입 관리
 단위: 지방세입 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공공요금 및 제세	9,785		
- 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(등기) 1,750원 * 300매	525		
- 납부촉구안내문, 압류, 해제, 교부청구서 우편요금(일반) 250원 * 2,000매	500		
- 부동산압류(말소) 대법원 증지 4,000원 * 500건	2,000		
- 체납자 예금조회 정보제공 소요비용 2,000원 * 500건	1,000		
- 지방세 납부 신용카드 결제 수수료 200,000,000 * 1.5%	3,000		
- 지방세 납부 신용카드 카드기 사용료 30,000원 * 12월	360		
- 가상계좌 입금 처리 수수료 80원 * 30,000건	2,400		
○ 시설장비 유지비	4,140		
- 체납차량조회기(PDA) 유지보수 1,500,000원 * 1식	1,500		
- 가상계좌시스템 유지보수 220,000원 * 12월	2,640		
202 여비	8,000	8,600	△600
01 국내여비	8,000	8,600	△600
○ 국내여비	8,000		
- 지방세 징수업무 추진 여비 8,000,000원	8,000		
세외수입 운영지원	28,246	11,100	17,146
201 일반운영비	4,820	1,100	3,720
01 사무관리비	1,320	0	1,320
○ 일반수용비	1,320		
- 고지서(일반, 독촉) 66,000원 * 20박스	1,320		
02 공공운영비	3,500	1,100	2,400
○ 공공요금및제세	3,500		
- 세외수입고지서 송달 우편요금 1,750원 * 2,000건	3,500		
403 자치단체등자본이전	23,426	10,000	13,426
02 공공기관등에대한대행사업비	23,426	10,000	13,426
○ 공공기관등에대한대행사업비	23,426		
- 세외수입정보시스템 유지보수비 11,000,000원 * 1식	11,000		
- 세외수입정보시스템 고도화 추진사업 부담 금 12,426,000원 * 1식	12,426		
재정지원	152,255	133,221	19,034
회계업무의 안정적 운영	152,255	133,221	19,034
투명한회계처리	152,255	133,221	19,034

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	15,123	14,431	692
04 기간제근로자등보수	15,123	14,431	692
○ 복식부기 회계시스템 전산입력 인부임	15,123		
- 임금 32,980원 * 1명 * 260일	8,575		
- 주휴수당 32,980원 * 1명 * 52일	1,715		
- 상여금 8,574,800원 * 1명 * 4/12월	2,859		
- 시간외근무수당 3,830원 * 1명 * 25시간 * 12월	1,149		
- 연월차수당 32,980원 * 1명 * 25일	825		
201 일반운영비	96,192	82,710	13,482
01 사무관리비	82,768	73,590	9,178
○ 일반수용비	52,450		
- 국가종합전자조달시스템 이용료 20,000원 * 400건	8,000		
- 책자구입(물가정보지 외) 30,000원 * 3종 * 12월	1,080		
- 프린터 토너 및 드럼 구입 300,000원 * 4대 * 4회	4,800		
- 불용차량 및 물품 감정 수수료 300,000원 * 10회	3,000		
- 표준계약서 등 제작 3,000원 * 4종 * 500부	6,000		
- 기관장 봉투 제작 200원 * 1,500매 * 4종	1,200		
- 지출증빙서 간지 제작 15,000원 * 200권	3,000		
- 결산서 및 부속서류 제작 50,000원 * 2종 * 100부	10,000		
- 결산검사의견서 제작 20,000원 * 100부	2,000		
- 재무보고서 제작 25,000원 * 200부	5,000		
- 전자태그(RFID) 재료구입 18,600점 * 450원	8,370		
○ 운영수당	23,360		
- 장흥군계약심의위원회 참석수당 100,000원 * 6회 * 12명	7,200		
- 결산검사 위원 수당(일반인) 100,000원 * 20일 * 4명	8,000		
- 결산검사 위원 수당(회계사) 200,000원 * 20일 * 1명	4,000		
- 결산검사 위원 실비 40,000원 * 5명 * 10일	2,000		
- 장흥군계약심의위원회 참석 실비지급 30,000원 * 6회 * 12명	2,160		
○ 급량비	6,958		
- 회계업무 추진 급량비 7,000원 * 7명 * 142일	6,958		
02 공공운영비	13,424	9,120	4,304

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 회계업무의 안정적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공공요금 및 제세	3,500		
- 회계재정보증보험료 3,500,000원	3,500		
○ 계약관련 프로그램 관리비	9,924		
- 계약관련 프로그램 유지보수 350,000원 * 12월	4,200		
- 적격심사 프로그램 유지보수 180,000원 * 12월	2,160		
- 관급자재관리 프로그램 유지보수 130,000원 * 12월	1,560		
- 보조금관리 운영 시스템 프로그램 유지 보 수비 167,000원 * 12월	2,004		
202 여비	9,000	10,080	△1,080
01 국내여비	9,000	10,080	△1,080
○ 국내여비	9,000		
- 공사확인 및 준공검사입회 여비 20,000원 * 2명 * 100일	4,000		
- 관급자재 검수 여비 20,000원 * 1명 * 100일	2,000		
- 읍면 회계업무지도·점검 여비 20,000원 * 1명 * 75일	1,500		
- 복식부기 자산실사 등 추진여비 20,000원 * 1명 * 75일	1,500		
203 업무추진비	26,000	26,000	0
03 시책추진업무추진비	26,000	26,000	0
○ 회계관리 시책업무추진비 26,000,000원	26,000		
207 연구개발비	5,940	0	5,940
02 전산개발비	5,940	0	5,940
○ 하자검사 대상 안내시스템 프로그램 구축비	5,940		
- 본청(실과소) 5,940,000원 * 1식	5,940		
관용차량 운영	202,000	177,743	24,257
차량 통합관리	202,000	177,743	24,257
효율적인 차량 관리	202,000	177,743	24,257
201 일반운영비	167,800	167,823	△23
01 사무관리비	3,680	3,680	0
○ 사무관리비	3,680		
- 운전원·가족 체육대회 참가 물품구입 115,000원 * 32명	3,680		
02 공공운영비	164,120	164,143	△23
○ 공공요금 및 제세	14,120		
- 자동차세(대형승합차외 15대) 3,100,000원	3,100		
- 환경개선부담금(대형승합차외 13대) 1,100,000원	1,100		

부서: 재무과
 정책: 관용차량 운영
 단위: 차량 통합관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 정기검사 수수료(대형승합차외 16대) 620,000원 - 보험료(대형승합차외 16대) 9,300,000원 ○ 차량운영비 - 차량유류대 및 정비 유지비(대형버스외 16대) 150,000,000원 	620 9,300 150,000 150,000		
202 여비	6,000	6,720	△720
01 국내여비	6,000	6,720	△720
<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량정비 및 군정업무 추진 여비 6,000,000원 	6,000		
301 일반보상금	3,200	3,200	0
10 행사실비보상금	3,200	3,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시군운전원 체육대회 참가자 실비지급 50,000원 * 32명 * 2일 	3,200		
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
01 시설비	25,000	0	25,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 군청 관용차량 차고지 보수 - 차고 비가림 시설 보수 및 도색 25,000,000원 * 1식 	25,000		
교통행정 개선	1,772,634	2,055,297	△282,663
교통안전시설물 설치	161,300	142,800	18,500
교통안전시설물 및 개보수	100,756	85,756	15,000
201 일반운영비	756	756	0
01 사무관리비	756	756	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 급량비 - 교통시설업무 추진에 따른 급량비 7,000원 * 9회 * 12개월 	756		
401 시설비및부대비	100,000	85,000	15,000
01 시설비	100,000	85,000	15,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통안전시설물 - 신호등, 경보등, 경광등, 시설물유지보수 100,000,000원 * 1식 	100,000		
농어촌버스 승강장 신설 및 보수	46,944	45,444	1,500
201 일반운영비	1,344	1,344	0
01 사무관리비	1,344	1,344	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 급량비 - 교통행정 업무추진 급량비 7,000원 * 2명 * 8일 * 12월 	1,344		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내여비 	600		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통안전시설물 설치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 승강장 업무추진에 따른 여비 20,000원* 1명 * 5일 * 6월	600		
401 시설비및부대비	45,000	43,500	1,500
01 시설비	45,000	43,500	1,500
○ 시설비	45,000		
- 농어촌버스 승강장 신설 40,000,000원 * 1식	40,000		
- 농어촌버스 승강장 보수 500,000원 * 10개소	5,000		
농어촌버스 승강장 표지판 신설 및 보수	10,600	9,600	1,000
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 관내여비	600		
- 승강장 표지판 사업추진 여비 20,000원 * 1명 * 5회 * 6월	600		
401 시설비및부대비	10,000	9,000	1,000
01 시설비	10,000	9,000	1,000
○ 시설비	10,000		
- 농어촌버스 승강장 표지판(보수) 200,000원 * 20개소	4,000		
- 농어촌버스 승강장 표지판 표준모델 설치 6,000,000원 * 1식	6,000		
일면주차 안내표지판 신설 및 보수	3,000	2,000	1,000
401 시설비및부대비	3,000	2,000	1,000
01 시설비	3,000	2,000	1,000
○ 시설비	3,000		
- 일면주차 안내표지판 신설 및 보수 100,000원 * 30개소	3,000		
대중교통지원	1,577,734	1,878,897	△301,163
벽지노선 지원 및 관리	353,500	345,663	7,837
101 인건비	12,500	12,500	0
04 기간제근로자등보수	12,500	12,500	0
○ 인건비	12,500		
- 교통량조사 인부임 50,000원 * 25명 * 5일 * 2회	12,500		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 관내여비	1,000		
- 벽지노선 지도점검 20,000원 * 2명 * 5회 * 5일	1,000		
301 일반보상금	340,000	332,163	7,837

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금		340,000	332,163	7,837
○ 기타보상금		340,000		
- 벽지노선손실 보상금(2,372,580원*290km)				
680,000,000원 * 1/2		340,000		
운수업계 유류보조금 지원		802,344	1,202,344	△400,000
201 일반운영비		1,344	1,344	0
01 사무관리비		1,344	1,344	0
○ 급량비		1,344		
- 운수업체 관련 업무추진 급량비				
7,000원 * 2명 * 8회 * 12개월		1,344		
202 여비		1,000	1,000	0
01 국내여비		1,000	1,000	0
○ 관내여비		1,000		
- 여객, 화물, 유류 업체점검 여비				
50,000원 * 2명 * 2회 * 5회		1,000		
307 민간이전		800,000	1,200,000	△400,000
09 운수업계보조금		800,000	1,200,000	△400,000
○ 운수업계 유류보조금		800,000		
- 버스23대, 택시97대, 화물326대				
800,000,000원 * 1식		800,000		
공영운수 지원		421,890	25,890	396,000
101 인건비		3,000	11,000	△8,000
04 기간제근로자등보수		3,000	11,000	△8,000
○ 인부임		3,000		
- 주차 안내도우미 인부임				
3,000,000원 * 1식		3,000		
201 일반운영비		11,690	10,690	1,000
01 사무관리비		7,090	6,690	400
○ 일반수용비		7,090		
- 현수막제작(교통사고예방)				
80,000원 * 10개소 * 2회		1,600		
- 행사관련 주차라인 자재 구입				
3,600,000원 * 1식		3,600		
- 농어촌버스 공영제 추진위원회 참석 수당				
70,000원 * 9명 * 3회		1,890		
02 공공운영비		4,600	4,000	600
○ 공공운영비		4,600		
- 주정차단속 등기우표 요금				
1,750원 * 500장 * 4회		3,500		
- 주정차단속 일반우표 요금				
250원 * 2,000장		500		
- 핸드폰요금				
50,000 * 12개월		600		

부서: 재무과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 대중교통지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○ 관내여비	4,200		
- 공영운수 업무 추진 출장비 20,000원 * 3명 * 70일	4,200		
307 민간이전	3,000	0	3,000
02 민간경상보조	3,000	0	3,000
○ 민간경상보조	3,000		
- 영업용 택시 래핑(군정홍보)지원 200,000원 * 15대	3,000		
401 시설비및부대비	350,000	0	350,000
01 시설비	350,000	0	350,000
○ 물축제 임시주차장 확장조성	100,000		
- 토지정지공사비 80,000,000원 * 1식	80,000		
- 농지전용부담금 및 제비용 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 시가지공영주차장 조성	250,000		
- 토지매입비 250,000,000원	250,000		
402 민간자본이전	50,000	0	50,000
01 민간자본보조	50,000	0	50,000
○ 여객터미널 군민 편의시설 재정지원(4개소)	50,000		
- 군민편의시설(화장실등)보수 50,000,000원 * 1식	50,000		
교통시설물관리	33,600	33,600	0
교통시설물 유지관리	33,600	33,600	0
201 일반운영비	33,600	33,600	0
02 공공운영비	33,600	33,600	0
○ 공공요금 및 제세	33,600		
- 교통신호기 전기 사용료 2,800,000원 * 12월	33,600		
행정운영경비(재무과)	22,800	24,668	△1,868
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	18,600	20,468	△1,868
기본경비	18,600	20,468	△1,868
201 일반운영비	18,000	19,868	△1,868
01 사무관리비	14,000	15,340	△1,340

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 일반수용비 14,000,000원	14,000		
02	공공운영비	4,000	4,528	△528
	○ 공공요금 및 제세 4,000,000원	4,000		
405	자산취득비	600	600	0
01	자산및물품취득비	600	600	0
	○ 실과 공동자산 취득비 600,000원	600		