

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 종합민원처리과 ~ 종합민원처리과

부서: 종합민원처리과

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원처리과	1,808,424	2,268,009	△459,585
국	77,439		
도	20,887		
군	1,710,098		
주민 행정 편의 도모	210,162	149,268	60,894
국	74,499		
군	135,663		
주민편의 감동민원서비스 실천	210,162	149,268	60,894
국	74,499		
군	135,663		
고객중심의 종합민원실 운영	135,663	112,687	22,976
101 인건비	48,098	34,407	13,691
04 기간제근로자등보수	48,098	34,407	13,691
○ 전산업무보조 인부임	28,498		
- 기본급 32,980원 * 2명 * 260일	17,150		
- 주휴수당 32,980원 * 2명 * 52일	3,430		
- 시간외 수당 3,830원 * 12시간 * 1명*12월	552		
- 기말수당 8,574,800원 * 4월/12월 * 2명	5,717		
- 년월차 수당 32,980원 * 2명 * 25일	1,649		
○ 민원안내도우미	19,600		
- 기본급 35,000원*2명*280일	19,600		
201 일반운영비	22,120	16,835	5,285
01 사무관리비	5,630	6,045	△415
○ 운영수당	630		
- 행정정보공개위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 3회	630		
○ 피복비	5,000		
- 민원근무복 구입 200,000원 * 25명	5,000		
02 공공운영비	16,490	10,790	5,700
○ 시설장비유지비	10,490		
- 무인발급기 유지관리	10,490		
· 유지관리 22,579,000원 * 3대 * 0.08	5,419		
· 소모품 구입 345,120원 * 3대 * 2회	2,071		
· 통합민원발급기 소모품구입 200,000원*3대*5회	3,000		
○ 인감업무 담당공무원 보험,공제 가입	6,000		
300,000원*20명			
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○ 종합민원 업무추진비 5,000,000원 * 1식	5,000		
206 재료비	11,550	11,550	0

부서: 종합민원처리과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	11,550	11,550	0
○ 주민등록증 제작비 3,500원 * 3,300매	11,550		
301 일반보상금	2,895	2,895	0
10 행사실비보상금	2,895	2,895	0
○ 전입자동차 등록지원 19,300원 * 150대	2,895		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○ 민원봉사 우수공무원 시상품 50,000원 * 10명 * 2회	1,000		
405 자산취득비	45,000	41,000	4,000
01 자산및물품취득비	45,000	41,000	4,000
○ 무인발급기 취득 20,000,000원 * 1대	20,000		
○ 통합민원발급기설치 10,000,000원*2개소	20,000		
○ 여권발급 심사용 UPS구입 5,000,000원*1대	5,000		
가족관계등록사무지원사업(국비)	58,899	36,581	22,318
국	58,899		
101 인건비	41,555	0	41,555
국	41,555		
04 기간제근로자등보수	41,555	0	41,555
○ 가족관계등록사무지원 32,980원*14명*90일	41,555		
국	41,555		
201 일반운영비	17,344	36,581	△ 19,237
국	17,344		
01 사무관리비	17,344	36,581	△ 19,237
○ 가족관계등록사무지원 17,344,000원	17,344		
국	17,344		
여권발급업무추진	15,600	0	15,600
국	15,600		
101 인건비	7,454	0	7,454
국	7,454		
04 기간제근로자등보수	7,454	0	7,454
○ 여권발급인건비	7,454		
－ 인건비 32,980원*1명*25일*6월	4,947		
국	4,947		
－ 주휴수당 32,980원*1명*26일	858		
국	858		
－ 상여금 32,980원*1명*25일*2회	1,649		
국	1,649		
201 일반운영비	4,546	0	4,546
국	4,546		
01 사무관리비	4,546	0	4,546
○ 일반운영비 4,546,000원	4,546		

부서: 종합민원처리과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민편의 감동민원서비스 실천

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 4,546		
	202 여비	3,600	0	3,600
		국 3,600		
	01 국내여비	3,600	0	3,600
	○ 국내여비 20,000원*3명*10일*6월	3,600		
		국 3,600		
	청사시설물 및 재산관리	858,295	1,337,425	△479,130
	청사관리	852,295	1,331,425	△479,130
	청사관리 및 유지	344,577	369,961	△25,384
	101 인건비	22,938	56,838	△33,900
	04 기간제근로자등보수	22,938	56,838	△33,900
	○ 청사잡초제거및 환경개선 인부임	8,640		
	－ 청사잡초제거및 나무전정인부임 80,000원*3명*3일*12회	8,640		
	○ 본청 청소관리 인부임	14,298		
	－ 임금 32,980원*1명*260일	8,575		
	－ 주휴수당 32,980원*1명*52일	1,715		
	－ 시간외수당 3,830원*1명*25시간*12월	1,149		
	－ 상여금 8,574,800원*1명*4/12월	2,859		
	201 일반운영비	314,939	303,293	11,646
	01 사무관리비	12,160	16,779	△4,619
	○ 일반수용비(본청 시설관리) 9,360,000원	9,360		
	○ 급량비	2,800		
	－ 청사관리및 건축물관리 7,000원*4명*100일	2,800		
	02 공공운영비	302,779	286,514	16,265
	○ 공공요금및제세	159,600		
	－ 전기요금 10,965,000원*12월	131,580		
	－ 수도요금 1,535,000원*12월	18,420		
	－ 청사전기안전관리 수수료 600,000원*12월	7,200		
	－ 청사유선방송 사용료 200,000원*12월	2,400		
	○ 연료비	69,900		
	－ 보일러 경유 1,300원*48,000리터	62,400		
	－ 실내등유 1,000원*7,500리터	7,500		
	○ 공유재산 재해보험료	62,279		
	－ 건물재해복구비 54,007,000원*1회	54,007		
	－ 관공선공제회비 5,000,000원*1대*1회	5,000		
	－ 배상책임공제회비 3,272,000원*1회	3,272		
	○ 시설장비유지비(차고, 발전기실, 소방시설 등) 11,000,000원	11,000		
	202 여비	3,000	4,000	△1,000

부서: 종합민원처리과
 정책: 청사시설물 및 재산관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 군민회관 정수기 필터 구입 1,680,000원 * 1식	1,680		
	○ 군민회관 조경수 비료구입 300,000원 * 1식	300		
	읍면청사관리	100,000	630,000	△530,000
	401 시설비및부대비	100,000	630,000	△530,000
	01 시설비	100,000	630,000	△530,000
	○ 읍면 청사 개보수 100,000,000원 * 1식	100,000		
	재산관리	6,000	6,000	0
	국·공유재산관리	6,000	6,000	0
	201 일반운영비	6,000	6,000	0
	01 사무관리비	6,000	6,000	0
	○ 국공유지소유권이전 등기촉탁수수료 200,000원*10건	2,000		
	○ 국공유지매각(임)측량수수료 300,000원*5회	1,500		
	○ 국공유지매각(임) 감정평가수수료 500,000원*5회	2,500		
	주거환경개선	81,250	55,281	25,969
	주거환경 개선사업 추진	81,250	55,281	25,969
	농어촌빈집정비 사업추진	81,250	36,250	45,000
	201 일반운영비	11,250	11,250	0
	01 사무관리비	10,200	10,200	0
	○ 행정사무용품 및 소모품 구입	5,000		
	- 건축업무용 프린터 토너 구입 250,000원*2대*5회	2,500		
	- 건축물대장 보관용CD구입 20,000원*50박스	1,000		
	- 불법및 재해건축물 기록보존 500,000*3개소	1,500		
	○ 운영수당	2,100		
	- 건축위원회 운영수당 70,000원*6명*5회	2,100		
	○ 임차료	1,000		
	- 불법건축물 철거장비 임차 500,000*2회	1,000		
	○ 급량비 7,000원 * 5명 * 5일 * 12월	2,100		
	02 공공운영비	1,050	1,050	0
	○ 우편료 1,750원*50건*12월	1,050		
	401 시설비및부대비	70,000	25,000	45,000
	01 시설비	70,000	25,000	45,000
	○ 빈집정비사업	70,000		
	- 빈집철거 1,000,000원*70동	70,000		
	효율적인 부동산 관리	101,517	90,621	10,896
	군민편의를 위한 토지행정 구현	101,517	90,621	10,896

부서: 종합민원처리과
 정책: 효율적인 부동산 관리
 단위: 주민편의를 위한 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 결정 공시	68,157	57,261	10,896
201 일반운영비	68,157	57,261	10,896
01 사무관리비	56,001	48,087	7,914
○ 개별공시지가 검증수수료	42,993		
- 1월1일 개별공시지가 검증수수료 29,427,000원	29,427		
- 7월1일 개별공시지가 검증수수료 1,761필*0.5*0.3*40,000원	10,566		
- 의견(이의)제출지가 검증수수료 500필*0.5*0.3*40,000원	3,000		
○ 공시지가조사 현황도면 작성 12,500원 * 800매	10,000		
○ 부동산 평가위원회 운영수당 3,008,000원 * 1식	3,008		
02 공공운영비	12,156	9,174	2,982
○ 공시지가 결정공시 통지 42,800매* 284원	12,156		
한국토지정보시스템 운영	17,001	17,001	0
201 일반운영비	17,001	17,001	0
02 공공운영비	17,001	17,001	0
○ 시설장비 유지비	17,001		
- 미들웨어 및 장비유지관리 13,500,000원 * 1식	13,500		
- 서버엔진(Jues)유지보수 291,670원 * 12월	3,501		
개별공시지가 토지특성조사	16,359	16,359	0
101 인건비	16,359	16,359	0
04 기간제근로자등보수	16,359	16,359	0
○ 개별공시지가 토지특성자료 전산입력 인건비 32,980원 * 2명 * 200일	13,192		
○ 주휴수당 32,980원*2명*4일*12월	3,167		
공정하고 효율적인 토지관리	201,800	520,498	△318,698
	국 도 군 177,973		
신뢰받는 지적행정 운영	201,800	520,498	△318,698
	국 도 군 177,973		
도로명및건물번호활용(국비)	2,940	390,000	△387,060
	국 2,940		
401 시설비및부대비	2,940	390,000	△387,060
	국 2,940		
01 시설비	2,940	387,200	△384,260

부서: 종합민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 광역 도로명 및 건물번호 부여사업 980,000원 * 3개소	2,940		
국	2,940		
군민편의위주의 지적행정운영	143,602	110,948	32,654
101 인건비	45,366	62,120	△ 16,754
04 기간제근로자등보수	45,366	62,120	△ 16,754
○ 도로명 및 건물번호부여 인건비	45,366		
- 도로명 및 건물번호 부여 사업	45,366		
· 기본급 32,980원 * 3명 * 260일	25,725		
· 주휴수당 32,980원 * 3명*52일	5,145		
· 년월차수당 32,980원*3명*25일	2,474		
· 상여금 8,574,800원*3명*4/12월	8,575		
· 시간외수당 3,830원*3명*25시간*12월	3,447		
201 일반운영비	88,488	38,630	49,858
01 사무관리비	66,238	32,630	33,608
○ 장흥군 새주소 위원회 수당 70,000원 * 15명 * 2회	2,100		
○ 지적업무 및 도로명 부여사업 추진 급량비 7,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,200		
○ 행정사무용품 및 소모품구입	40,190		
- 등본발급용 전산용지 구입 35,000원 * 7박스 * 12월	2,940		
- 토지표시변경 등기촉탁 용지 구입 25,000원 * 40박스	1,000		
- 경계점 좌표 등록부 바인더 구입 10,000원 * 50권	500		
- 지적측량 결과도 바인더 구입 35,000원 * 50권	1,750		
- 창구민원 발급용 토너구입 360,000원 * 25개	9,000		
- 도로명부여사업 홍보물 제작 10,000원 * 2,000부	20,000		
- 도로명주소안내지도제작 2,500원 * 2,000부	5,000		
○ 지적경계정비 측량수수료 168,000원*30회	5,040		
○ 새주소사업추진 홍보용 현수막제작 100,000원*2회*10개소	2,000		
○ 새주소사업추진 플로터잉크구입 192,000원*7색*7회	9,408		
○ 새주소사업추진 플로터용지(A0)구입 110,000원*30롤	3,300		
02 공공운영비	22,250	6,000	16,250
○ 지적도면 전산장비 및 측량 시설장비 유지 보수 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 도로명주소 고지 및 지적업무추진 우편요금 250원 * 25,000필	6,250		

부서: 종합민원처리과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 신뢰받는 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 도로명주소시설물(도로명판및건물번호판등) 유지보수 250,000원 * 20개	5,000		
	○ GIS활용에 따른 디지털항공사진 유지보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
	301 일반보상금	9,748	10,198	△450
	12 기타보상금	9,748	10,198	△450
	○ 도로명 및 지적측량업무유공 민간인 시상 50,000원 * 2명	100		
	○ 도로명주소 방문고지 이장수당 500원*19,295세대	9,648		
	지적측량기준점설치	21,546	0	21,546
	도	10,773		
	군	10,773		
	201 일반운영비	21,546	0	21,546
	도	10,773		
	군	10,773		
	01 사무관리비	21,546	0	21,546
	○ 지적측량기준점설치 21,546,000원*1식	21,546		
	도	10,773		
	군	10,773		
	공공용 편입토지 지적공부정리	33,712	0	33,712
	도	10,114		
	군	23,598		
	201 일반운영비	33,712	0	33,712
	도	10,114		
	군	23,598		
	01 사무관리비	33,712	0	33,712
	○ 공공용 편입토지지적공부정리 33,712,000원*1식	33,712		
	도	10,114		
	군	23,598		
	재무활동(종합민원처리과)	250,000	0	250,000
	내부거래지출	250,000	0	250,000
	내부거래지출	250,000	0	250,000
	701 기타회계전출금	250,000	0	250,000
	01 기타회계전출금	250,000	0	250,000
	○ 주택사업 특별회계 전출금 250,000,000원 * 1식	250,000		
	행정운영경비(종합민원처리과)	105,400	114,916	△9,516
	인력운영비	4,200	4,200	0
	인력운영비	4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 종합민원처리과
 정책: 행정운영경비(종합민원처리과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비		101,200	110,716	△9,516
기본경비/민원		61,500	68,826	△7,326
201 일반운영비		51,100	54,426	△3,326
01 사무관리비		32,500	35,826	△3,326
	○ 일반수용비 28,000,000원	28,000		
	○ 급량비 4,500,000원	4,500		
02 공공운영비		18,600	18,600	0
	○ 공공요금 및 제세 18,600,000원	18,600		
202 여비		10,400	14,400	△4,000
01 국내여비		10,400	14,400	△4,000
	○ 업무추진 여비 10,400,000원	10,400		
기본경비/부동산		21,700	21,540	160
201 일반운영비		11,700	11,040	660
01 사무관리비		11,700	11,040	660
	○ 일반수용비 10,000,000원	10,000		
	○ 급량비 1,700,000원	1,700		
202 여비		10,000	10,500	△500
01 국내여비		10,000	10,500	△500
	○ 업무추진 여비 10,000,000원	10,000		
기본경비/건축		7,000	8,600	△1,600
202 여비		7,000	8,600	△1,600
01 국내여비		7,000	8,600	△1,600
	○ 업무추진 여비 7,000,000원	7,000		
기본경비/지적		11,000	11,750	△750
202 여비		11,000	11,750	△750
01 국내여비		11,000	11,750	△750
	○ 업무추진 여비 11,000,000원	11,000		